

# The Odisha Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

---

---

No. 2263 CUTTACK, FRIDAY, DECEMBER 9, 2016/MARGASIRA 18, 1938

---

---

FOREST & ENVIRONMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

The 3rd December 2016

No. 22581—10F-(TR)-120/2016-F&E.—In exercise of powers conferred by Section 45 and Section 82, read with Section 46 of the Odisha Forest Act, 1972 (Odisha Act 14 of 1972), the State Government do hereby make the following rules to regulate the possession and transit of sandalwood, namely :—

ODISHA SANDALWOOD POSSESSION AND TRANSIT RULES, 2016

**1. Short title and commencement :—**

- (1) These rules may be called the Odisha Sandalwood Possession and Transit Rules, 2016
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the *Odisha Gazette*.

**2. Definitions :—**

- (1) In these rules, unless the context otherwise requires,—
  - (a) “Act” means the Odisha Forest Act, 1972 (Odisha Act 14 of 1972);
  - (b) “Checking Station” means a checking station specified under the Odisha Timber and Other Forest Produce Transit Rules, 1980;
  - (c) “Depot” means any place where sandalwood including its sawn sizes is stored for trading purpose and includes a storage godown, show room, retail outlet and such other place as the State Government shall identify;
  - (d) “Divisional Forest Officer” means the territorial Divisional Forest Officer having jurisdiction over the area;
  - (e) “Foreign Transit Permit” means a permit issued by a competent authority of another State or Union territory for movement of sandalwood from that State or Union territory;
  - (f) “Form” means a form appended to these rules;

- (g) "Licence" means a licence granted under these rules;
- (h) "Saw mill" and "saw pit" means saw mill and saw pit as defined in the Odisha Saw Mills and Saw Pits (Control) Act, 1991;
- (i) "Year" means a financial year.

(2) All words and expressions used but not defined in these rules, shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

### 3. Grant of licence and its renewal :—

(1) Applications for grant or renewal of licence, as required under Section 55-C of the Act for possession, storage, or sale of sandalwood, shall be made to the Divisional Forest Officer in Form 1 on payment of fees specified in sub-rule (2) :

Provided that no such licence shall be necessary for possession of sandalwood up to two kilogram for *bona fide* domestic use.

(2) The fees specified below shall be charged for grant or renewal of a licence.

Sl. No.	Nature of licence	Fees
(1)	(2)	(3)
1	For possession and storage of sandalwood not exceeding 1 quintal.	Rs. 500 per year or fraction thereof.
2	For possession and storage of sandalwood exceeding 1 quintal.	Rs.2500 per year or fraction thereof.
3	For possession, storage and sale of sandalwood.	Rs.5000 per year or fraction thereof :

Provided that no fee shall be charged for possession and storage of sandalwood by temples.

- (3) On receipt of the application and the fee, the Divisional Forest Officer shall cause such enquiry as he deems necessary and if he is satisfied that there is no objection to grant or renew the licence having regard to safeguarding the Government sandalwood and the antecedents of the applicant, he shall grant or renew the licence in Form 2 subject to such conditions as may be specified therein.
- (4) A licence shall be granted for a period not exceeding the year when it is issued. It may be renewed every year. Applications for renewal shall be made thirty days before expiry of the licence.
- (5) The Divisional Forest Officer may, after giving the applicant an opportunity of being heard in the matter and for reasons to be recorded in writing, reject any application for grant of a licence or its renewal.
- (6) On such rejection, the applicant shall be entitled for refund of the fee charged from him, if he shall not prefer an appeal against it under Rule 7.

**4. Duplicate copy of the licence :—** The Divisional Forest Officer may, on receipt of payment of Rs.50 from the holder of a licence issue a duplicate copy of the licence to him if he is satisfied that the licence granted is lost or destroyed.

**5. Cancellation or suspension of licence :—** The Divisional Forest Officer may, at any time, for reasons to be recorded in writing, cancel or suspend a licence after giving the holder of the licence an opportunity of being heard.

**6. Copies of the order to be provided:—** A copy of the order rejecting the application for grant or renewal of licence under sub-rule (5) of Rule 3 or cancelling or suspending a licence under Rule 5 shall be provided by the Divisional Forest Officer free of cost to the applicant or as the case may be to the holder of the licence as soon as the order is made.

**7. Appeals :—** Any person aggrieved by an order of the Divisional Forest Officer under sub-rule (5) of Rule 3 or Rule 5 as the case may be, within 45 days of the issue of the order, prefer an appeal in writing to the Regional Chief Conservator of Forests whose decision shall be final. Appeals received after the specified period shall be summarily rejected.

**8. Maintenance of accounts by the licensee :—** The licensee shall maintain accounts of transactions in a stock register in Form 3 and produce the same for inspection by any Forest Officer not below the rank of Forest Ranger or a Police Officer not below the rank of Sub-Inspector of Police. Any refusal to produce the register of accounts or the non-maintenance of accounts or incorrect maintenance of accounts shall entail cancellation of the licence, in addition to penalties that may be imposed under Section 55-C of the Act.

**9. Transport of sandalwood :—**

- (1) No person shall transport sandalwood into, within or outside the State of Odisha except under a Transport Pass to be issued free of cost to him by the Divisional Forest Officer or any other officer specially empowered by him :

Provided that no such Transport Pass shall be required for transport of sandalwood not exceeding two kilogram by a person for his *bona fide* domestic use.

- (2) Every Transport Pass issued under these rules shall be valid only during the period mentioned therein and shall bear the seal of the officer issuing it.
- (3) During the transit the Transport Pass shall be in possession of the person in charge of the sandalwood and it shall be produced for examination when demanded by a Forest Officer or Police Officer.

**10. Transport of sandalwood within the State:—**

- (1) Transport of sandalwood belonging to the Government under Section 55-A of the Act from the land on which it was grown to the Government Depots can be done under a Transport Pass in Form 4, issued by Forest Range Officer in duplicate. The original shall accompany the sandalwood in transit, and the duplicate shall be retained as counterfoil. In transit to the depot, cut ends of each piece of sandalwood shall bear

Government property mark and the serial number of the tree as well as serial number of piece with distinguishing letters for root, stem, or branch. Chips and saw dust shall be sealed in gunny bags with Government property mark. The sandalwood pieces or bags shall bear such Government hammer mark as may be prescribed by the Principal Chief Conservator of Forests.

- (2) Transport of sandalwood belonging to private persons as provided under Section 55-B of the Act from the land on which it is grown to the Government Depots can be done under a Transport Pass in Form 5, issued by Forest Range Officer in duplicate. The original shall accompany the sandalwood in transit and the duplicate shall be retained as counterfoil. Similar procedure as specified in sub-rule (1) shall be adopted for marking and numbering but instead of Government property mark, a mark 'P' with chisel hammer indicating that the sandalwood is private shall be affixed. The sandalwood pieces or bags shall bear such Government hammer mark as may be prescribed by the Principal Chief Conservator of Forests.
- (3) Transport of sandalwood by consumers and purchasers from Government Depots to a place within the State other than saw mills or saw pits can be done under a Transport Pass in Form 6, issued by the Forest Officer in-charge of the Government Depot in triplicate. The original shall accompany the sandalwood in transit, the duplicate shall be forwarded to the Divisional Forest Officer, and the triplicate shall be retained as counterfoil. The sandalwood so transported shall bear a Government hammer mark as may be prescribed by the Principal Chief Conservator of Forests, at both ends:

Provided that, no such marking shall be required for the removal of sandalwood chips and dust.

- (4) Transport of sandalwood from private depots to a place within the State other than saw mills or saw pits can be done under a Transport Pass in Form 7 issued by a Forest Range Officer or by a Forester, if authorised by the Divisional Forest Officer, subject to limit of sandalwood not exceeding five kilogram in triplicate. The original shall accompany the sandalwood in transit, the duplicate shall be forwarded to the Divisional Forest Officer, and the triplicate shall be retained as counterfoil. The sandalwood so transported shall bear the registered property mark of the licensed dealer in addition to the Government hammer mark prescribed by the Principal Chief Conservator of Forests.
- (5) Transport of sandalwood from depots to saw mills or saw pits shall be done under a Transport Pass in Form 8 issued by Forest Range Officer in triplicate. The original shall accompany the sandalwood in transit, the duplicate shall be forwarded to the Divisional Forest Officer, and the triplicate shall be retained as counterfoil. The sandalwood so transported shall bear the registered property mark of the licensed dealer in addition to the Government hammer mark prescribed by the Principal Chief Conservator of Forests.

- (6) Transport of sandalwood from saw mills and saw pits to depots can be done under a Transport Pass in Form 9. It shall be issued in the same manner as provided in sub-rule (5). The property mark and the hammer mark shall also be done similarly as provided in sub-rule (5).
- (7) Transport of seized sandalwood from the custody in which it was kept can be done under a Transport Pass in Form 10 issued by a Forest Officer not below the rank of Forester in duplicate. The original shall accompany the sandalwood in transit and the duplicate shall be retained as counterfoil.

**11. Transport of sandalwood into or outside the State:—** Transport of sandalwood into or outside the State can be done under Transport Pass in Form 11 issued by the Divisional Forest Officer in duplicate. The original shall accompany the sandalwood and the duplicate shall be retained as counterfoil. The sandalwood in transit shall bear the registered property mark of the person transporting it and the Government hammer mark, if any, prescribed by the Principal Chief Conservator of Forests.

**12. Removal of sandal trees which are exclusive property of the State Government under Section 55-A of the Act:—**

- (1) The selection of sandalwood trees for extraction shall entirely rest with the Government in Forest Department. The selection of sandal tree for its removal shall be on the basis of silvicultural requirement of the plant.
- (2) There shall not be any marking of trees intended for felling, however, serial number of the tree may be given. Its girth measurement at a height of 1.37 metres above ground level will be taken. A record of these trees shall be maintained.
- (3) Trees those marked shall be uprooted and cut into pieces. The pieces shall be serially numbered. On each piece the serial number of the tree shall also be written. Its mid-girth and length and weight shall be measured and record shall be maintained.
- (4) Chips and saw dust obtained during felling and conversion shall be sealed in a gunny bag
- (5) The sandalwood shall then be sent to the Government Depot under a Transport Pass in Form 4.

**13. Removal of sandalwood belonging to private persons under Section 55-B of the Act:—**

- (1) Any person who wants to dispose of sandalwood trees shall apply to the Divisional Forest Officer furnishing documentary evidence of his entitlement on sandalwood trees in the land along with particulars of land and list of trees to be extracted in Form 12 in duplicate.
- (2) The Divisional Forest Officer shall examine the documentary evidence and cause verification and if satisfied about the entitlement of the applicant, may permit the extraction of sandalwood trees. In case of removal of five or more number of sandalwood trees belonging to private person there shall be a joint verification by Revenue and

Forest Department officials. The applicant will give supporting land records and a certificate by Sarpanch or Councillor or Corporator of the area. The verification shall be done in the following manner,—

- (a) On receipt of the application, the Divisional Forest Officer shall scrutinise it and send one copy thereof to the concerned Tahasildar within five days of its receipt for joint verification in the field;
  - (b) the Tahasildar shall on its receipt, examine the matter with reference to records and intimate the Divisional Forest Officer within a period of ten days of its receipt authorising an officer not below the rank of Revenue Supervisor to attend the joint verification, if the Tahasildar himself cannot attend it;
  - (c) thereupon the Divisional Forest Officer shall fix the date(s) of joint verification by the Forest and Revenue Department officials. The Assistant Conservator of Forests or the Range Officer authorised by the Divisional Forest Officer shall take up the joint verification. The Tahasildar or the Revenue Supervisor authorised by him shall attend the joint verification. The applicant shall bear the Amin fees, if any. The report of joint verification shall be submitted to the Tahasildar who shall forward it after necessary scrutiny at his level to the Divisional Forest Officer. After scrutiny, the Divisional Forest Officer shall communicate the result of joint verification to the applicant. The process of conducting the joint verification and communicating the result thereof to the applicant shall be completed within 30 days from the date of intimation of the Tahasildar under Clause (b);
  - (d) in case of any discrepancy found in the joint verification report, the Divisional Forest Officer shall make specific order indicating reasons and shall intimate the same to the applicant within 10 days of communication of the result to the applicant and the applicant shall remove the discrepancy within ten days of the receipt of orders; and
  - (e) the Divisional Forest Officer, if he considers it expedient, may make a test check either by himself or through the Assistant Conservator of Forests. The test check, if any, shall be completed within fifteen days from the date of receipt of the intimation from the applicant regarding removal of discrepancy, or from the date of joint verification showing no discrepancy, as the case may be. If test check is not completed within the stipulated period, it shall be deemed to have been done with no discrepancy found.
- (3) The sandalwood trees permitted to be extracted shall be serially numbered and their girth measurement taken at a height of 1.37 meters above ground level. Their record shall be maintained in a register by the Forest Range Officer.
  - (4) The sandalwood trees permitted to be extracted shall be uprooted, cut into pieces and each piece shall be serially numbered. On each piece the serial number of these trees shall also be written. Its mid-girth and length measured and recorded in the register by the Forest Range Officer.
  - (5) The chips and saw dust obtained during felling and conversion shall be put in gunny bags and shall be sealed.

- (6) The sandalwood trees permitted to be extracted shall be transported to the Government depot under Transport Pass in Form 5 after giving receipt to the owner in Form 13.
- (7) In the depot sandalwood may be cleaned, roughly dressed, assorted and weighed. The owner or his authorised agent is at liberty to be present during this process. The details of sandalwood received in the depot and final out-turn of sandalwood shall be maintained.
- (8) The sandalwood shall be sold and sale proceeds thereof shall be paid to the owner after deducting the expenses incurred for felling and selling the tree, including the expenses for transportation to depot.

**14. Transport of sandalwood into or outside the State:—**

- (1) Application for issue of Transport Pass for the transport of sandalwood into or outside the State shall be made to the concerned Divisional Forest Officer with particulars regarding the locality, kind and quantity of sandalwood to be imported or exported, destination, routes and such other details as the said officer may require.
- (2) The Divisional Forest Officer may issue the Transport Pass or may refuse, for reasons to be recorded in writing, after giving the applicant an opportunity of being heard. A copy of such refusal shall be given to the applicant. An appeal against this order of refusal can be made to the Regional Chief Conservator of Forest whose decision thereon shall be final.
- (3) Sandalwood may be transported under Foreign Transit Permit into the State up to a limit as follows :
  - (a) In case of transport by road, up to the first checking station in the State border ;
  - (b) In case of transport by rail, up to railway depot of the destination railway station;
  - (c) In case of transport by sea, up to the limits of the destination port area; and
  - (d) In case of transport by air, up to limit of destination of airport.
- (4) When sandalwood is sought to be removed from the area mentioned in sub-rule (3), Transport Pass can be issued for movement of sandalwood within the State or outside, as the case may be by the Divisional Forest Officer who shall intimate the other Divisional Forest Officers under whose jurisdiction in the State the sandalwood is to be transported before it reaches the destination.

**15. Checking of Transport Pass and sandalwood in transit:—**

- (1) Sandalwood in transit by land, rail or water is liable to inspection by a Forest Officer or any Police Officer not below the rank of Sub-Inspector and the Transport Pass shall be produced on demand before any such officer. All boats, carts, vehicles or other means of conveyance used for transportation of such sandalwood shall be stopped by the person in charge under demand by any such officer, who may open and search any baggage or containers in possession of such person or transported in the same conveyance, where there are reasonable grounds for believing that an offence under the Act or these Rules has been committed.
- (2) The person transporting the sandalwood shall present the Transport Pass for examination at checking stations. The sandal wood shall not be transported by the route other than the route authorised in the transport pass.

- (3) After the sandalwood has been checked under sub-rule (2) and found correct, the Transport Pass shall be endorsed by the Forest Officer in charge of the checking station under his signature and date with the word "CHECKED" and the exposed ends of the billets shall be branded with Forest Department hammer marks by that officer.

If the sandalwood exceeds the quantity stated in the Transport Pass or is not of the kind or description given in the said Pass or the sandalwood billets do not bear the Government hammer mark or property mark as required, the sandalwood shall be seized. If the sandalwood is less than the quantity stated in the said Pass, the same Pass shall not be used again to cover the deficit.

- (4) All sandalwood shall be liable to be unloaded for proper checking, if so required, by the checking officer of the checking station not below the rank of a Forester.

**16. Retention of Transport Pass :—**Any person to whom a Transport Pass is issued shall follow the direction given in that Transport Pass and to retain it with him so long as the sandalwood covered by it remains in his possession and produce it for inspection, before it is disposed of, as and when required by a Forest Officer not below the rank of a Forester.

**17. Penalties:—**

- (1) Any person who shall possess, store or sell or attempt to store or sell sandalwood except under a licence obtained under these rules subject to restrictions and conditions prescribed in these rules, shall be punishable under Section 55-C of the Act.
- (2) Save as provided in sub-rule (1), any person who contravenes any provisions of these rules shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to five years and with fine which may extend to five thousand rupees:

Provided that where the offence is committed after sunset and before sunrise, or after preparation for resistance to lawful authority or where the offender has been previously convicted of a like offence, the offender shall be punishable with imprisonment for a term which shall not be less than three years but which may extend to seven years and with fine which may extend to ten thousand rupees.

**18. Certain Rules not to apply:—**

- (1) The Odisha Timber and Other Forest Produce Transit Rules, 1980 shall not apply to regulate the transit of sandalwood in respect of the matters for which provisions are specifically made in these rules and the acts done, proceedings taken and orders issued, under that rules, before the commencement of these rules, shall continue to have force and effect as if these rules have not made.

By order of the Governor

S. C. MOHAPATRA

Principal Secretary to Government



## FORM 1

[See Rule 3(1)]

## SCHEDULE

**Application for possession, storage, or sale of sandalwood**

1. Name of the applicant :
2. Address of the applicant :
3. Licence for what purpose :
4. (i) Kind and quantity of sandalwood :  
or which licence is sought.
- (ii) Source and time of procurement :  
(Necessary documents enclosed).
5. Period for which the licence is sought :
6. Particulars of the place where sandalwood :  
is sought to be stored/ sold.
7. Whether the applicant holds a licence, if so
- (i) The previous licence No., date, :  
date of expiry and return.
- (ii) The period up to which the applicant :  
has maintained the stock accounts.
- (iii) The stock of the sandalwood with the :  
applicant on the date of application.

Signature of the Applicant

Date :.....

[See Rule 3 (3)]

**ODISHA FOREST DEPARTMENT**

Licence No.

**Licence for possession, storage, or sale of sandalwood**

Shri \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ is here by authorised to possess and store sandalwood/ possess, store, and sell sandalwood at \_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ subject to the following conditions.

Kind, quantity, and description of \_\_\_\_\_  
Sandalwood \_\_\_\_\_.

Date .....

Signature of the Divisional Forest Officer

(Office Seal)

**CONDITIONS**

1. The licence is subject to provisions of the Odisha Sandalwood Possession and Transit Rules, 2014.
2. It is not transferable.
3. On expiry of the licence, it shall be returned by the licensee to the Divisional Forest Officer.
4. The operations for which licence has been issued shall not be done at a place other than that given in the licence.
5. The place as well as the stock of sandalwood shall be open for inspection by a Forest or Police Officer not below the rank of Forest Ranger or Sub-Inspector of Police.
6. The licence shall maintain accounts of transactions in a register in Form 3. He shall also render accounts to the Divisional Forest Officer if and when such accounts are called for by him.
7. For breach of any of the conditions, the licence is liable to be cancelled without prejudice to further action under Section 55-C of the Odisha Forest Act, 1972.

## FORM 3

[See Rule 8]

**Register of receipt and disposal of sandalwood**

Sl.No.	Date	Opening Stock	Kind and quantity received	Source	Transport Pass No. & Date	Total (3+4)
1	2	3	4	5	6	7

Kind and quantity disposed	To whom disposed	Transport Pass No. and Date	Balance stock
8	9	10	11

## FORM 4

[See Rule 10 (1)]

**ODISHA FOREST DEPARTMENT**

Book No. \_\_\_\_\_

Pass No. \_\_\_\_\_

**Pass for removal of Government sandalwood from forest and other lands to  
Government Depots**

1. From Beat.....Section.....Range.....Division.....
  2. To Depot.....Range.....Division.....
  3. Land from which sandalwood was obtained
    - (i) Name of forest block, felling series, and coupe .....
    - (ii) Name of Village, Plot No. / Khata No. ....
  4. Quantity of sandalwood :
    - (i) No. of billets /logs .....
    - (a) From stem .....
    - (b) From branches .....
    - (c) From roots .....
    - (ii) Chips and saw dust .....
  5. Marks, if any ,on the sandalwood .....
  6. Kind of vehicle and registration No. ....
  7. Time allowed to reach the depot .....
  8. Authorised route of transport .....
- 

(Measurement list shall accompany this form)

Date.....

Signature and designation of the  
Forest Officer issuing the pass**To be printed in duplicate**

Original to accompany the sandalwood in transit; duplicate to be retained as counterfoil.

**FORM 5**

[See Rule 10 (2)]

**ODISHA FOREST DEPARTMENT**

Book No. \_\_\_\_\_

Pass No. \_\_\_\_\_

**Pass for removal of sandalwood  
belonging to a private person from his land to Government Depots**

1. From Beat.....Section.....Range..... Division.....
2. To Depot.....Range.....Division.....
3. Particulars of the owner: Name.....son of .....  
Village.....Police Station.....Dist.....
4. Land from which sandalwood was obtained  
Name of Village, Plot No. / Khata No. ....
5. Quantity of sandalwood
  - (i) No. of billets /logs .....
  - (a) From stem .....
  - (b) From branches .....
  - (c) From roots .....
  - (ii) Chips and saw dust .....
6. Marks, if any ,on the sandalwood .....
7. Kind of vehicle and registration No. ....
8. Time allowed to reach the Depot .....
9. Authorised route of transport .....

(Measurement list shall accompany this form)

Date.....

Signature & Designation of the  
Forest Officer issuing the pass

**To be printed in duplicate**

Original to accompany the sandalwood in transit; duplicate to be retained as counterfoil.

**FORM 6**

[See Rule 10 (3)]

**ODISHA FOREST DEPARTMENT**

Book No. \_\_\_\_\_

Pass No. \_\_\_\_\_

**Pass for removal of sandalwood within the State by consumers and purchasers from Government depots to places other than saw mills/ saw pits.**

1. Name of Depot.....
2. Name of Range and Divisions .....
3. Name and address of the person.....  
to whom the pass is issued
4. Description of sandalwood .....
5. Weight of sandalwood.....
6. Marks, if any ,on the sandalwood .....
7. Bill No.and date.....
8. To what place to be removed.....
9. Mode of conveyance .....
10. Limit of time allowed for reaching destination.....
11. Authorised route of transport .....

NOTE—The sandalwood and the pass should be got checked at all the checking stations enroute.

Date.....

Signature and Designation  
of the Forest Officer issuing the pass

**To be printed in triplicate**

Original to accompany the sandalwood in transit; duplicate to be forwarded to the Divisional Forest Officer; triplicate to be retained as counterfoil.

**FORM 7**

[See Rule 10 (4)]

**ODISHA FOREST DEPARTMENT**

Book No. \_\_\_\_\_

Pass No. \_\_\_\_\_

**Pass for removal of sandalwood within the State by consumers and purchasers from Private Depots to places other than saw mills/ saw pits.**

1. The private depots or place from which .....  
the sandalwood is removed.
2. Name of Range and Division .....
3. Name and address of the person.....  
to whom the pass is issued.
4. Description of sandalwood .....
5. Weight of sandalwood.....
6. Marks, if any, on the sandalwood .....
7. Bill No. and date.....
8. To what place to be removed.....
9. Mode of conveyance & Vehicle No. ....
10. Limit of time allowed for reaching destination.....
11. Authorised route of transport .....

NOTE— The sandalwood and the pass should be got checked at all the checking stations enroute.

Date.....

Signature and Designation  
of the Forest Officer issuing the pass

**To be printed in triplicate**

Original to accompany the sandalwood in transit; duplicate to be sent to Divisional Forest Officer; triplicate to be retained as counterfoil.

**FORM 8**

[See Rule 10(5)]

**ODISHA FOREST DEPARTMENT**

Book No. \_\_\_\_\_

Pass No. \_\_\_\_\_

**Pass for removal of sandalwood by Depot owner from his Depot to saw mill/ saw pit for sawing**

1. From.....To.....
2. Depot's licence No. and date  
and licensing authority.....
3. Saw mill/saw pit's licence No. and date,  
and licensing authority.....
4. Name and address of the Depot owner.....
5. Transport pass No. and its date under which  
sandalwood had been transported to Depot.....
6. Description of sandalwood to be transported  
from Depot.....
7. Quantity.....
8. Marks, if any, on the sandalwood.....
9. Transport vehicle and registration No. ....
10. Time allowed to reach destination.....
11. Authorised route of transport .....

NOTE— The sandalwood and the pass should be got checked at all the checking stations enroute

Date.....

Forest Range Officer

.....Range

**To be printed in triplicate:**

Original to accompany sandalwood in transit; duplicate to be sent to the Divisional Forest Officer; triplicate to be retained as counterfoil.



**FORM 9**

[See Rule 10(6)]

**ODISHA FOREST DEPARTMENT**

Book No. \_\_\_\_\_

Pass No. \_\_\_\_\_

**Pass for removal of sandalwood by Depot owner from saw mill/saw pit after  
sawing to Depot**

1. From.....To.....
2. Depot's licence No. and date, and licensing authority.....
3. Saw mill/saw pit's licence No. and date,  
and licensing authority.....
4. Name and address of the Depot Owner.....
5. (i) Transport pass No. and its date under which.....  
sandalwood had been transported to saw mill/ saw pit.  
(ii) Quantity transported.....
6. Description of sandalwood to be transported..... from Depot.
7. Quantity.....
8. Marks, if any, on the sandalwood.....
9. Transport vehicle and registration No.....
10. Time allowed to reach destination .....
11. Authorised route of transport.....

Date.....

Forest Range Officer

.....Range

**To be printed in triplicate:**

Original to accompany sandalwood in transit; duplicate to be sent to the Divisional Forest Officer; triplicate to be retained as counterfoil.

**FORM 10**

[See Rule 10 (A)(7)]

**ODISHA FOREST DEPARTMENT**

**Transport Pass VII [See Rule 10 (A) (7)]**

Book No. \_\_\_\_\_

Pass No. \_\_\_\_\_

**Pass for the transport of seized sandalwood from custody**

1. From..... To.....
2. Name and Designation of the Officer.....  
to whom the pass is issued.
3. Description of sandalwood.....
4. Weight of sandalwood.....
5. Marks on the sandalwood.....
6. Mode of conveyance & vehicle No.....
7. Limit of time allowed for reaching destination.....
8. Authorised route of transport .....

NOTE— The sandalwood and the pass should be got checked at all the checking stations enroute in the State.

Date.....

Signature and Designation of the  
Forest Officer issuing the pass

**To be printed in duplicate:**

Original to accompany the sandalwood in transit; duplicate to be to be retained as counterfoil.

**FORM 11**

[See Rule 11]

**ODISHA FOREST DEPARTMENT**

Book No. \_\_\_\_\_

Pass No. \_\_\_\_\_

**Pass for transport of sandalwood into or outside the State of Odisha**

1. From..... To.....
  2. Name and address of the person  
to whom the pass is issued.....
  3. Description of sandalwood .....
  4. Weight of sandalwood.....
  5. Marks, if any, on the sandalwood .....
  6. Mode of conveyance & vehicle No.....
  7. Limit of time allowed for reaching destination.....
  8. Authorised route of transport .....
  9. Licence No. and date for trading of sandalwood  
by whom issued.....
  10. No. and date of Foreign Transit Permit,  
the issuing authority and the State.....
  11. Source of origin of sandalwood.....
- 

NOTE— The sandalwood and the pass should be got checked at all the checking stations enroute in the State.

Date.....

Divisional Forest Officer

.....Division

**To be printed in duplicate:**

Original to accompany the sandalwood in transit; duplicate to be retained as counterfoil.

**FORM 12**

[See Rule 13 (1)]

APPLICATION FOR REMOVAL OF SANDALWOOD FROM TREES BELONGING  
TO PRIVATE PERSONS UNDER SECTION 55-B

1. Name and address of the applicant.....
2. Land from which sandal trees are to be removed :
  - (i) Name of Village, Plot No. and Khata No.....
  - (ii) Beat.....Section.....Range.....Division.....
3. Description of boundaries of the plot.....
4. Certified copy of documents of legal entitlement to sandal trees as admissible under Section 55-B.
5. A list of sandal trees specifying tree number and girth at breast height (1.37 metre).

DECLARATION

I, Shri.....age.....son of.....  
 Village.....Police Station.....District.....

do hereby declare that the particulars furnished in this application are true to the best of my knowledge and belief and that I am the absolute owner of the sandal trees sought to be removed. I hereby declare that the trees are neither Government property nor anyone else's property; I do hereby undertake to indemnify the State Government for any liability that may accrue on them on acceptance of the declaration.

Date : .....

Signature of the applicant

**FORM 13**

[See Rule 13 (6)]

**ODISHA FOREST DEPARTMENT**

Book No.....

Receipt No.....

**Receipt for private sandalwood removed under authority of Divisional Forest Officer to  
Government Depot**

1. From Beat.....Section.....Range.....Division.....

2. To (Name of Govt. Depot).....

3. Name and address of the owner .....

4. Village, Plot No. and Khata No. from  
which sandalwood is obtained .....

5. Quantity of sandalwood

(i) No. of billets/ logs

(a) From stem.....

(b) From branches.....

(c) From roots.....

(ii) Chips and saw dust.....

Date.....

Forest Range Officer

.....Range

**To be printed in duplicate:**

Original to be retained; duplicate to be given to the owner.

## ଜଙ୍ଗଲ ଓ ପରିବେଶ ବିଭାଗ

### ଅଧିସୂଚନା

ତାରିଖ 3 ଡିସେମ୍ବର 2016

ସଂଖ୍ୟା-୨୨୫୮୧—୧୦୪୮(ଟିଆର)-୧୨୦/୨୦୧୬—ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ଅଧିନିୟମ, 1972 (ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ 1972 ର 14)ର ଧାରା 45 ଏବଂ ଧାରା 82 ତଥା ଧାରା 46 ଦ୍ୱାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତାର ପ୍ରୟୋଗ କ୍ରମେ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଚନ୍ଦନ କାଠର ଦଖଲ ଓ ଚାଲାଣକୁ ବିନିୟମିତ କରିବା ନିମନ୍ତେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରଣୟନ କରୁଛନ୍ତି :—

### ଓଡ଼ିଶା ଚନ୍ଦନ କାଠ ଦଖଲ ଓ ଚାଲାଣ ନିୟମାବଳୀ, 2016

#### 1. ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ନାମ ଓ ପ୍ରାରମ୍ଭ—

- (1) ଏହି ନିୟମାବଳୀ “ଓଡ଼ିଶା ଚନ୍ଦନକାଠ ଦଖଲ ଓ ଚାଲାଣ ନିୟମାବଳୀ, 2016” ଭାବେ ଅଭିହିତ ହେବ ।
- (2) ‘ଓଡ଼ିଶା ଗେଜେଟ’ରେ ପ୍ରକାଶିତ ହେବା ଦିନଠାରୁ ଏହା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।

#### 2. ସଂଜ୍ଞା—

- (1) ପ୍ରସଙ୍ଗ ଅନ୍ୟଥା ଆବଶ୍ୟକ କରୁନଥିଲେ ଏହି ନିୟମାବଳୀରେ, —
  - (କ) “ଅଧିନିୟମ”ର ଅର୍ଥ ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ଅଧିନିୟମ, 1972 (ଓଡ଼ିଶା ଅଧିନିୟମ, 1972 ର 14);
  - (ଖ) “ଯାଞ୍ଚ କେନ୍ଦ୍ର” ଅର୍ଥ ଓଡ଼ିଶା ଗୃହୋପଯୋଗୀ କାଠ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଚାଲାଣ ନିୟମାବଳୀ-1980 ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଯାଞ୍ଚ କେନ୍ଦ୍ର ;
  - (ଗ) “ଡିପୋ” ଅର୍ଥ ଯେଉଁ ସ୍ଥାନରେ ଚନ୍ଦନ କାଠ ସହିତ ଏହାର ଚିରଟ କାଠ ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଗଚ୍ଛିତ ରଖାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ଏଥିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ - ମହଲୁଦ ଗୋଦାମ, ସୋ-ରୁମ, ଖୁରୁରା ବିକ୍ରୟ କେନ୍ଦ୍ର ଓ ରାଜ୍ୟ ସରକାର ଚିହ୍ନଟ କରିବା ପ୍ରକାରେ ସେପରି ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନ ;
  - (ଘ) “ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ” ଅର୍ଥ କ୍ଷେତ୍ରୀୟ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଯାହାଙ୍କ ଅଧିକାରୀତାରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବନଖଣ୍ଡ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ ;
  - (ଙ) “ବୈଦେଶିକ ଚାଲାଣ ଅନୁମତି ପତ୍ର” ଅର୍ଥ ଅନ୍ୟ ରାଜ୍ୟର ବା କେନ୍ଦ୍ର ଶାସିତ ଅଂଚଳର କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଏକ ଅନୁମତି ପତ୍ର, ଯାହା ଦ୍ୱାରା ଚନ୍ଦନ କାଠ ସେହି ରାଜ୍ୟ ବା କେନ୍ଦ୍ର ଶାସିତ ଅଂଚଳରୁ ସଂଚାଳନ କରାଯାଏ ;
  - (ଚ) “ଫର୍ମ” ଅର୍ଥ ଏହି ଆଇନ୍ ସହ ସଂଯୁକ୍ତ ଫର୍ମ ;
  - (ଛ) “ଲାଲସେନ୍ସ” ଅର୍ଥ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଦ୍ୱାରା ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଏକ ଲାଲସେନ୍ସ ;
  - (ଜ) “କରତକଳ” ଏବଂ “କରତଖାଇ” ଅର୍ଥ ଓଡ଼ିଶା କରତକଳ ଏବଂ କରତଖାଇ (ନିୟନ୍ତ୍ରଣ) ଅଧିନିୟମ, 1991 ରେ ସଂଜ୍ଞାକୃତ ହୋଇଥିବାମତେ କରତକଳ ଏବଂ କରତଖାଇ ;
  - (ଝ) “ବର୍ଷ” ଅର୍ଥ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ।
- (2) ଏହି ନିୟମାବଳୀରେ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇଥିବା କିଛି ସଂଜ୍ଞା କରାଯାଇନଥିବା ସମସ୍ତ ଶବ୍ଦ ଓ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ଗୁଡ଼ିକର ଅର୍ଥ ଅଧିନିୟମରେ ସେଗୁଡ଼ିକର ଯେଉଁ ଅର୍ଥ ରହିଛି ସେହି ସମାନ ଅର୍ଥ ହେବ ।

#### 3. ଲାଲସେନ୍ସର ମଞ୍ଜୁରୀ ଏବଂ ଏହାର ନବୀକରଣ—

- (1) ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55-ଗ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ହେବା ମତେ ଚନ୍ଦନ କାଠର ଦଖଲ, ମହଲୁଦ ବା ବିକ୍ରୟ ନିମନ୍ତେ ଲାଲସେନ୍ସ ମଞ୍ଜୁରୀ ବା ତାହାର ନବୀକରଣ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ୍ର ଉପଧାରା (2) ରେ ବିନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫିସ୍ ପ୍ରଦାନ କରି ଫାରମ 1 ରେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ :

ପରକୁ ଘରୋଇ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ 2 କି.ଗ୍ରା. ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚନ୍ଦନ କାଠ ରଖିବା ନିମନ୍ତେ ସେଭଳି କୌଣସି ଲାଇସେନ୍ସର ଆବଶ୍ୟକତା ନାହିଁ ।

(2) ଲାଇସେନ୍ସ ମଞ୍ଜୁରୀ କିମ୍ବା ନବୀକରଣ ନିମନ୍ତେ ନିମ୍ନମତେ ଫିସ୍ ଚାର୍ଜ କରାଯିବ :

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	କି ପ୍ରକାର ଲାଇସେନ୍ସ	ଫିସ୍
1	2	3
1	ସର୍ବାଧିକ 1 କ୍ଷିଣ୍ଣାଲର ଚନ୍ଦନ କାଠ ରଖିବା ବା ମହଜୁଦ କରିବା ନିମନ୍ତେ	ବର୍ଷ ପିଛା କିମ୍ବା ଏହାର ଅଂଶ ପାଇଁ ଟ. 500
2	1 କ୍ଷିଣ୍ଣାଲରୁ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱ ଚନ୍ଦନ କାଠ ରଖିବା ଓ ମହଜୁଦ କରିବା ନିମନ୍ତେ	ବର୍ଷ ପିଛା କିମ୍ବା ଏହାର ଅଂଶ ପାଇଁ ଟ. 2,500
3	ଚନ୍ଦନ କାଠ ରଖିବା, ମହଜୁଦ କରିବା ଓ ବିକ୍ରୟ ନିମନ୍ତେ	ବର୍ଷ ପିଛା କିମ୍ବା ଏହାର ଅଂଶ ପାଇଁ ଟ. 5,000

ପରକୁ ମନ୍ଦିର ଗୁଡ଼ିକରେ ଚନ୍ଦନ କାଠ ରଖିବା ଓ ମହଜୁଦ କରିବା ନିମନ୍ତେ କୌଣସି ଫିସ୍ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ ନାହିଁ ।

(3) ଦରଖାସ୍ତ ଓ ଫିସ୍ ପାଇବା ପରେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରିବା ମତେ ସେପରି ଡକ୍ଟ କରିପାରିବେ ଏବଂ ସରକାରଙ୍କ ଚନ୍ଦନ କାଠର ସୁରକ୍ଷା ଓ ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ପୂର୍ବ ଚରିତ୍ରକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ ଯଦି ସନ୍ତୋଷ ପ୍ରକାଶ କରନ୍ତି ଯେ ଲାଇସେନ୍ସ ମଞ୍ଜୁରୀ କିମ୍ବା ନବୀକରଣ ନିମନ୍ତେ କୌଣସି ଆପତ୍ତି ନାହିଁ ତେବେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସର୍ତ୍ତ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ଫାରମ 2 ରେ ଲାଇସେନ୍ସ ମଞ୍ଜୁରୀ ବା ନବୀକରଣ କରିପାରିବେ ।

(4) ଲାଇସେନ୍ସ ମଞ୍ଜୁର କରିବା ସମୟରେ ଏହାର ଅବଧି ଏକ ବର୍ଷଠାରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ । ଏହା ପ୍ରତିବର୍ଷ ନବୀକରଣ କରାଯାଇପାରିବ । ଲାଇସେନ୍ସର ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ସୀମା ପୁରିବାର ତିରିଶି ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ନବୀକରଣ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ କରାଯିବ ।

(5) ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ବିଷୟ ଉପରେ ଶୁଣାଣି କରିବାର ଏକ ସୁଯୋଗ ଦେବା ପରେ ଏବଂ କାରଣ ଲିପିବଦ୍ଧ କରି ଚାହିଁଲେ ଲାଇସେନ୍ସ ମଞ୍ଜୁରୀ ବା ନବୀକରଣ ନିମନ୍ତେ ଯେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ ନାମଞ୍ଜୁର କରିପାରିବେ ।

(6) ଯଦି ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ନାମଞ୍ଜୁର ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଧାରା 7 ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଅପିଲ ନକରନ୍ତି ତେବେ ସେ ସେପରି ନାମଞ୍ଜୁର ହେଲେ ତାଙ୍କଠାରୁ ଚାର୍ଜ କରାଯାଇଥିବା ଫିସ୍ ଫେରସ୍ତ ପାଇବାକୁ ହକଦାର ହେବେ ।

**4. ଲାଇସେନ୍ସର ଦୋହରା ନକଲ**— ଯଦି ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଲାଇସେନ୍ସଟି ହଜିଯାଇଛି ବା ନଷ୍ଟ ହୋଇଯାଇଛି ବୋଲି ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ହୃଦବୋଧ ହୁଏ, ତେବେ ସେ ଲାଇସେନ୍ସଧାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଟ. 50 ଦେଇ ପ୍ରାପ୍ତି ପରେ ତାଙ୍କୁ ଲାଇସେନ୍ସର ଏକ ଦୋହରା ନକଲ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ।

**5. ଲାଇସେନ୍ସ ରଦ୍ଦ କିମ୍ବା ନିଲମ୍ବନ**— ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ କାରଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଲାଇସେନ୍ସଧାରୀଙ୍କୁ ଶୁଣାଣିର ଏକ ସୁଯୋଗ ଦେଇ ଲାଇସେନ୍ସଟି ରଦ୍ଦ କିମ୍ବା ନିଲମ୍ବନ କରି ପାରିବେ ।

**6. ଆଦେଶର ନକଲ ଯୋଗାଇ ଦିଆଯିବ**— ନିୟମ 3 ର ଉପନିୟମ (5) ଅନୁସାରେ ଲାଇସେନ୍ସ ମଞ୍ଜୁରୀ କିମ୍ବା ନବୀକରଣ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ ରଦ୍ଦ ଆଦେଶ ଅଥବା ନିୟମ 5 ଅନୁସାରେ ବାତିଲ ବା ନିଲମ୍ବନ ଆଦେଶର ଏକକିତା ନକଲ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ବିନା ଦେୟରେ ଆଦେଶ ଦିଆଯିବା ପରେ ପରେ ଯଥାସ୍ଥିତି, ଦରଖାସ୍ତକାରୀ ବା ଲାଇସେନ୍ସଧାରୀଙ୍କୁ ଯୋଗାଇ ଦେବେ ।

**7. ଅପିଲ**— କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ନିୟମ 3 ର ଉପନିୟମ (5) କିମ୍ବା ନିୟମ 5 ଅନୁଯାୟୀ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆଦେଶ ଦିଆଯିବାର 45 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଲିଖିତ ଭାବେ ଆଞ୍ଚଳିକ ମୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ନିକଟରେ ଏକ ଅପିଲ ଆଗତ କରିପାରିବେ । ଏ ବାବଦରେ ଆଞ୍ଚଳିକ ମୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ରୂପାନ୍ତ ଅଟେ । ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ସୀମା ପରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଅପିଲଗୁଡ଼ିକୁ ସରାସରି ଭାବେ ଅଗ୍ରାହ୍ୟ କରାଯିବ ।

**8. ଲାଇସେନ୍ସ ଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ହିସାବ ରକ୍ଷଣା**— ଲାଇସେନ୍ସଧାରକ ଚନ୍ଦନକାଠର କାରବାର ସଂପର୍କିତ ହିସାବ ଫର୍ମ 3 ରେ ଏକ ଷ୍ଟକ୍ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ରଖିବେ ଏବଂ ଏହାକୁ ବନାଂଚଳ ଅଧିକାରୀ ପାହ୍ୟାକୁ କମ୍ ହୋଇନଥିବା ବନ ଅଧିକାରୀ ଅଥବା ଉପ-ଆରକ୍ଷୀ ନିରୀକ୍ଷକ ପାହ୍ୟାକୁ କମ୍ ହୋଇନଥିବା ଆରକ୍ଷୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଯାଂଚ ପାଇଁ ଦାଖଲ କରିବେ । ହିସାବ ରେଜିଷ୍ଟର ଉପସ୍ଥାପନ କରିବାକୁ ମନା କରିବା, ହିସାବ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ନ କରିବା କିମ୍ବା ତୃଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ହିସାବ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55 (ଗ) ଅନୁଯାୟୀ ଆରୋପ କରାଯିବା ଶାସ୍ତି ବିଧାନ କରାଯିବ । ସହ ଲାଇସେନ୍ସ ବାଟିଲ କରାଯିବ ।

**9. ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିବହନ**—

(1) ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ପ୍ରାଧିକୃତ ସ୍ଵତନ୍ତ୍ର କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିନା ଦେୟରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ପରିବହନ ପତ୍ର ବିନା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ମଧ୍ୟକୁ ରାଜ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ଅଥବା ରାଜ୍ୟ ବାହାରେ ଚନ୍ଦନ କାଠ ପରିବହନ କରିପାରିବେ ନାହିଁ :

ପରକୁ ଘରୋଇ ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ 2 କି. ଗ୍ରା. ମଧ୍ୟରେ ନିଆଯାଉଥିବା ଚନ୍ଦନ କାଠ ପାଇଁ କୌଣସି ପରିବହନ ପତ୍ର ଆବଶ୍ୟକତା ପଡ଼ିବ ନାହିଁ ।

(2) ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦତ୍ତ ପରିବହନ ପତ୍ର ସେଥିରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ବୈଧ ରହିବ ଓ ସେଥିରେ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ମୋହର ରହିବ ।

(3) ଚାଲାଣ ସମୟରେ ପରିବହନ ପତ୍ରଟି ଚନ୍ଦନ କାଠ ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନିକଟରେ ରହିବ ଏବଂ ବନ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଆରକ୍ଷୀ ଅଧିକାରୀ ଆବଶ୍ୟକ କଲେ ଯାଂଚ ନିମନ୍ତେ ତାଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ଦାଖଲ କରାଯିବ ।

**10. ରାଜ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିବହନ**—

(1) ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55-କ ଅନୁସାରେ ସରକାରଙ୍କ ଅଧିନରେ ଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ଯେଉଁ ଜମିରେ ବଢ଼ିଛି ସେଠାରୁ ସରକାରୀ ଡିପୋକୁ ଆଣିବା ପାଇଁ ଫାରମ୍ 4 ରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବନାଂଚଳ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ଦୁଇକିତା ପରିବହନ ଅନୁମତିପତ୍ର ଆବଶ୍ୟକ । ମୂଳ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରଟି ଚାଲାଣ ସମୟରେ ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ରହିବ ଓ ଦୋହରା କିତାଟି ମୁଣ୍ଡା ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ । ଗୋଦାମକୁ ପରିବହନ ସମୟରେ କଟା ଯାଇଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଚନ୍ଦନ ଗଣ୍ଡିର ଉତ୍ତମ ପାର୍ଶ୍ଵ ଶେଷ ଅଂଶରେ ସରକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତିର ଚିହ୍ନ ଏବଂ ଗଛ ତଥା ଗଣ୍ଡିର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ମୂଳ, ଗଣ୍ଡି କିମ୍ବା ଶାଖା ନିମନ୍ତେ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ଭାବେ ଲେଖାଯିବ । କାଠ ଖଣ୍ଡ ଓ କରତ ଗୁଣ୍ଡ ଅଖା ବସ୍ତାରେ ରାଖାଯାଇ ତା ଉପରେ ସରକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତି ବୋଲି ଅଙ୍କିତ କରାଯିବ । ଉତ୍ତମ ଚନ୍ଦନକାଠ ଖଣ୍ଡ ଓ ବସ୍ତା ଉପରେ ପ୍ରଧାନ ମୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିହିତ ହେବା ମତେ ସରକାରୀ ହାତୁଡ଼ି ଚିହ୍ନ ରହିବ ।

(2) ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55-ଖ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଜମି ଉପରେ ଚନ୍ଦନ କାଠକୁ ସେଠାରୁ ସରକାରୀ ଗୋଲାକୁନେବାକୁ ହେଲେ ବନାଂଚଳ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଫାରମ-5 ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ଦୁଇ କିତା ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ର ଆବଶ୍ୟକ । ସେଥିରୁ ମୂଳ ଅନୁମତି ପତ୍ରଟି ଚାଲାଣ ସମୟରେ ପରିବହନକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ରହିବ ଓ ଦୋହରା ନକଲଟି ମୁଣ୍ଡା ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ । ଚିହ୍ନଟି କରିବା ଓ ସଂଖ୍ୟାକୃତ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଉପନିୟମ (1) ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମସ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁରୂପ ଭାବେ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ, କିନ୍ତୁ ଚିହ୍ନଟି ସମୟରେ ଏହା ସରକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତି ଚିହ୍ନ ବଦଳରେ “ପି” ଚିହ୍ନ ହାମରରେ ଅଙ୍କିତ କରାଯିବ, ଯେମିତିକି ଏହି ଚନ୍ଦନକାଠ ବେସରକାରୀ ବୋଲି ଦର୍ଶାଯିବ । ଚନ୍ଦନ କାଠଖଣ୍ଡି ବସ୍ତାରେ ପ୍ରଧାନ ମୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିହିତ ହେବା ମତେ ସରକାରୀ ହାତୁଡ଼ି ଚିହ୍ନ ରହିବ ।

(3) ଉପଭୋକ୍ତା ଏବଂ କ୍ରେତା ଚନ୍ଦନକାଠକୁ ସରକାରୀ ଗୋଲାରୁ କରତକଳ ବା କରତଖାଇ ବ୍ୟତୀତ ରାଜ୍ୟ ଭିତରେ ଯେ କୌଣସି ସ୍ଥାନକୁ ପରିବହନ, ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଗୋଲା ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ବନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମ-6 ର ତିନିକିତା ନକଲର ପରିବହନ ପତ୍ର ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇପାରେ । ମୂଳ କିତାଟି ଚନ୍ଦନକାଠ ଚାଲାଣ ସମୟରେ ପରିବହନକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ରହିବ, 2 ଯ କିତାଟି ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଏବଂ ଣୟ କିତାଟି ମୁଣ୍ଡା ରସିଦ୍ ଭାବେ



ରଖାଯିବ । ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠରେ ପ୍ରଧାନ ମୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିହିତ ହେବା ମତେ ହାମର ଚିହ୍ନ ଉଭୟ ପାର୍ଶ୍ଵ ଶେଷ ଅଂଶରେ ଅଙ୍କିତ ହେବ :

ପରନ୍ତୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ଗୁଳୁତା ବା ଗୁଣ୍ଡ ଗ୍ଳାନାନ୍ତର ବେଳେ ସେଭଳି ଚିହ୍ନର ପ୍ରୟୋଜନ ହେବନାହିଁ ।

- (4) କରତକଳ ବା କରତଖାଇ ବ୍ୟତୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଗୋଲାଠୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ରାଜ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ଥିବା କୌଣସି ଗ୍ଳାନକୁ ପରିବହନ କରିବାକୁ ହେଲେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ବନାଂଚଳ ଅଧିକାରୀ ଅଥବା ବନପାଳଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫାରମ୍ 7 ର ତିନି କିତା ନକଲ ସମାପନ କରାଯିବ । ଏହି ନିୟମରେ 5 କି.ଗ୍ରା.ରୁ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଅଧିକ ଚନ୍ଦନକାଠର ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ନାହିଁ । ଏହି ଫାରମ୍ 7 ର 3 କିତା ନକଲ ମଧ୍ୟରୁ ମୂଳ ନକଲଟି ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିବହନକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ରହିବ, ଦୋହରା ନକଲଟି ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଓ ତୃତୀୟ ନକଲଟି ମୁଣ୍ଡା ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ । ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଖୁରୁରା ବିକ୍ରେତାଙ୍କ ଅନୁବନ୍ଧିତ ସମ୍ପତ୍ତି ଚିହ୍ନ ସହ ପ୍ରଧାନ ମୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉଲ୍ଲେଖିତ ଚିହ୍ନ ଅଙ୍କିତ ହେବ ।
- (5) ଗୋଲାଠୁ କରତକଳ ବା କରତଖାଇକୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ବନାଂଚଳ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଫାରମ୍ 8 ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ 3 କିତା ପରିବହନ ପତ୍ର କରାଯିବ । ପ୍ରଥମ କିତାଟି ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିବହନକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ, ଦ୍ଵିତୀୟ କିତାଟି ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ ସହ ତୃତୀୟ କିତାଟି ମୁଣ୍ଡା ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ । ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ସନନ୍ଦଧାରୀ ଖୁରୁରା ବ୍ୟବସାୟୀଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସମ୍ପତ୍ତି ଚିହ୍ନ ସହିତ ପ୍ରଧାନ ମୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସରକାରୀ ହାମର ଚିହ୍ନ ଅଙ୍କିତ ହେବ ।
- (6) କରତକଳ ବା କରତଖାଇରୁ ଗୋଲାକୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ଫାରମ୍ 9 ପରିବହନ ପତ୍ର କରାଯିବ । ଉପନିୟମ 5 ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁରୂପ ବ୍ୟବସ୍ଥା ମଧ୍ୟ ଏ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲାଗୁ ହେବ । ସମ୍ପତ୍ତି ଚିହ୍ନ ଓ ସରକାରୀ ହାମର ଚିହ୍ନ ଉପନିୟମ 5 ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁରୂପ ବ୍ୟବହାର ହେବ ।
- (7) ଜବତ ଚନ୍ଦନକାଠକୁ ବିଭାଗ ନିୟନ୍ତ୍ରଣକୁ ନେବା ବେଳେ ବନପାଳ ବା ତଦୃଷ୍ଟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଫାରମ୍ 10 ର ଦୁଇକିତା ପରିବହନ ପତ୍ର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହେବ । ମୂଳ କିତାଟି ପରିବହନକାରୀ ନିଜ ପାଖରେ ରଖିବେ ଓ ଦୋହରା ନକଲଟି ମୁଣ୍ଡା ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

**11. ଚନ୍ଦନକାଠର ରାଜ୍ୟ ଭିତରକୁ ବା ବାହାରକୁ ପରିବହନ**—ରାଜ୍ୟ ଭିତରକୁ ବା ବାହାରକୁ ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫାରମ୍ 11 ରେ ଦୁଇ କିତା ପରିବହନ ପାସ୍ ଆବଶ୍ୟକ । ମୂଳ କିତାଟି ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ରହିବ ଓ ଦ୍ଵିତୀୟ କିତାଟି ମୁଣ୍ଡା ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ । ଚାଲାଣ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିବହନକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଅନୁବନ୍ଧିତ ସମ୍ପତ୍ତି ଚିହ୍ନ ସହ ପ୍ରଧାନ ମୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିହିତ ହେବା ମତେ ସରକାରୀ ହାତୁଡି ଚିହ୍ନ ଯଦି ଥାଏ, ତେବେ ତାହା ରହିବ ।

**12. ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55-କ ଅନୁଯାୟୀ ଖାସ୍ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି ହୋଇଥିବା ଚନ୍ଦନ ଗଛର ଅପସାରଣ**—

- (1) ଅମଳ ପାଇଁ ଚିହ୍ନଟ ଚନ୍ଦନ ଗଛ ସାମଗ୍ରିକ ଭାବେ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗର ଅଟେ । ଅପସାରଣ ନିମନ୍ତେ ଚିହ୍ନଟ ଚନ୍ଦନ ଗଛର ଚିହ୍ନଟ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ବନ ବିଜ୍ଞାନ ତତ୍ତ୍ଵ ଆଧାରରେ କରାଯିବ ।
- (2) ଛେଦନ ନିମନ୍ତେ କୌଣସି ଚନ୍ଦନ ଗଛକୁ ଅଙ୍କିତ କରାଯିବ ନାହିଁ, ତଥାପି ଚନ୍ଦନ ଗଛର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ଦିଆଯାଇପାରେ । ଏହାର ମୂଳଠାରୁ 1.37 ମିଟର ଉପରେ ଏହାର ଗୋଲେଇ ମାପ ନିଆଯିବ । ଏହି ସବୁ ଗଛର ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ଯଥାବିଧି ରଖାଯିବ ।
- (3) ଚିହ୍ନଟ ଗଛକୁ ମୂଳ ତତାଯାଇ ଖଣ୍ଡ ଖଣ୍ଡ କରି କଟାଯିବ । ଏହି ଖଣ୍ଡ ଗୁଡିକର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ଲେଖାଯିବ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ଖଣ୍ଡରେ ଗଛର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ଲେଖାଯିବ । ଏହାର ମଝି ଗଣ୍ଡି, ଲମ୍ବ ଏବଂ ଓଜନ ମପାଯାଇ ନଥିଲେ କରାଯିବ ।
- (4) କଟାଯାଇଥିବା ସମୟରେ ମିଳିଥିବା କାଠଗୁଣ୍ଡି ଓ କାଠ ଖଣ୍ଡକୁ ଅଖା ବ୍ୟାଗରେ ସିଲ କରାଯାଇ ରଖାଯିବ ।
- (5) ତାହାପରେ ଫାରମ୍ 4 ରେ ପରିବହନ ପାସ୍ ପୂରଣ କରାଯାଇ ଚନ୍ଦନକାଠ ସରକାରୀ ହିସାବକୁ ପଠାଯିବ ।

### 13. ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55-ଖ ଅଧିନରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠର ଅପସାରଣ—

(1) ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ଚନ୍ଦନକାଠ ଗଛର ନିକାଶ ଚାହାନ୍ତି, ସେ ଜମିରେ ଥିବା ଚନ୍ଦନ ଗଛ ଉପରେ ତାଙ୍କର ମାଲିକାନା ସମ୍ପର୍କିତ ଦସ୍ତାବିଜୀ ପ୍ରମାଣ ତଥା ଜମିର ବିବରଣୀ ସହ, କଟାଯିବାକୁଥିବା ଗଛ ଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କରି ଫାରମ୍ 12 ରେ ଦୁଇ କିଡା ନକଲ ଦେଇ ସ୍ଥାନୀୟ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଆବେଦନ କରିବେ ।

(2) ଦରଖାସ୍ତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତି ପରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଦସ୍ତାବିଜୀ ପ୍ରମାଣଗୁଡ଼ିକୁ ପରୀକ୍ଷା କରିବା ସହ ଏହାକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବେ ଏବଂ ଯଦି ସେ ଦରଖାସ୍ତ୍ରକାରୀଙ୍କ ମାଲିକାନା ଉପରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ସେ ଚନ୍ଦନକାଠ କାଟିବା ନିମନ୍ତେ ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ । ଯଦି ଜଣେ ବ୍ୟକ୍ତି ପାଠ ବା ତଦୁର୍ଦ୍ଧ ଚନ୍ଦନ ଗଛ ଅପସାରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଥାନ୍ତି, ତେବେ ତାହା ରାଜସ୍ୱ ଓ ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମିଳିତଭାବେ ଜାଠ କରାଯିବ ।

ଦରଖାସ୍ତ୍ରକାରୀ ଏଥି ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକ ଜମିଜମା କାଗଜପତ୍ର ସହ ସ୍ଥାନୀୟ ଗ୍ରାମ ପଂଚାୟତର ସରପଞ୍ଚ ବା ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଂଚଳ ପରିଷଦ ପୌର ପରିଷଦର ପାରିଷଦ ବା ମହାନଗର ନିଗମର କର୍ପୋରେଟରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଏକ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

ନିମ୍ନ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଯାଞ୍ଚ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯିବ :—

(କ) ଦରଖାସ୍ତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତିର ପାଞ୍ଚ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଏହାର ଏକ କିଡା ନକଲ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଂଚଳର ତହସିଲଦାରଙ୍କ ନିକଟକୁ ମିଳିତଭାବେ କ୍ଷେତ୍ର ପରିଦର୍ଶନ ଓ ଯାଞ୍ଚ ନିମନ୍ତେ ପଠାଇବେ ।

(ଖ) ଏହାର ପ୍ରାପ୍ତି ପରେ ତହସିଲଦାର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ନଥିପତ୍ର ଗୁଡ଼ିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରି ଦଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଜଣାଇବେ । ଯଦି କୌଣସି କାରଣବଶତଃ ତହସିଲଦାର ମିଳିତ ଯାଞ୍ଚ ପାଇଁ ଉପସ୍ଥିତ ରହି ନ ପାରିବେ ତେବେ ସେ ରାଜସ୍ୱ ସୁପରଭାଇଜର ପାହ୍ୟାରୁ କମ୍ ହୋଇନଥିବା ଜଣେ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ମିଳିତ ଯାଞ୍ଚ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ କରିବେ ।

(ଗ) ତାହା ପରେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ, ବନ ଓ ରାଜସ୍ୱ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମିଳିତ ଯାଞ୍ଚ ନିମନ୍ତେ ଦିନ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିବେ । ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ସହାୟକ ବନ ସଂରକ୍ଷକ ବା ବନାଞ୍ଚଳ ଅଧିକାରୀ ମିଳିତ ଯାଞ୍ଚ କାର୍ଯ୍ୟରେ ସାମିଲ ହେବେ । ତହସିଲଦାର ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାଧିକୃତ ରାଜସ୍ୱ ସୁପରଭାଇଜର ମିଳିତ ଯାଞ୍ଚ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ । ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ପଡେ, ତେବେ ଦରଖାସ୍ତ୍ରକାରୀ ଅମିନ ଦେଇ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ମିଳିତ ଯାଞ୍ଚର ରିପୋର୍ଟ ତହସିଲଦାରଙ୍କ ନିକଟରେ ଦାଖଲ ହେବ ଓ ତହସିଲଦାର ତାହାକୁ ପରୀକ୍ଷା କରି ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରେରଣ କରିବେ । ପରୀକ୍ଷା କରିବା ପରେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ମିଳିତ ଯାଞ୍ଚର ଫଳାଫଳ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦେବେ । ଖଣ୍ଡ (ଖ) ଅନୁଯାୟୀ ମିଳିତ ଯାଞ୍ଚ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଓ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ତାହାର ଫଳାଫଳ ଜଣାଇବା କାର୍ଯ୍ୟ ତହସିଲଦାରଙ୍କୁ ସୂଚନା ଦେବାର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସାରିବାକୁ ହେବ ।

(ଘ) ମିଳିତ ଯାଞ୍ଚ ରିପୋର୍ଟରେ ଯଦି କୌଣସି ଭିନ୍ନତା ଥାଏ, ତେବେ ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ କାରଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଆଦେଶ ଦେବେ ଏବଂ ତାହା ଦରଖାସ୍ତ୍ରକାରୀଙ୍କୁ ଫଳାଫଳ ଜଣାଇବାର ଦଶଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଦରଖାସ୍ତ୍ରକାରୀଙ୍କୁ ଜଣାଇବେ ଏବଂ ଦରଖାସ୍ତ୍ରକାରୀ ଆଦେଶ ପାଇବାର ଦଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏହି ଭିନ୍ନତା ଦୂର କରିବେ ।

(ଙ) ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଯଦି ସମୀଚିନ ମନେ କରନ୍ତି, ତେବେ ସେ ନିଜେ କିମ୍ବା ସହକାରୀ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକ ପରୀକ୍ଷାମୂଳକ ଜାଠ କରିପାରିବେ । ଯଦି ସେପରି ପରୀକ୍ଷାମୂଳକ ଯାଞ୍ଚ କରାଯାଏ, ତେବେ ଦରଖାସ୍ତ୍ରକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଭିନ୍ନତା ଦୂର ସଂକ୍ରାନ୍ତ ସୂଚନା ମିଳିବାର 15 ଦିନ କିମ୍ବା ଭିନ୍ନତା ନଥିବା ଜାଠ ରିପୋର୍ଟ ମିଳିବା ଦିନରୁ 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କରାଯିବ । ଯଦି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ପରୀକ୍ଷାମୂଳକ ଯାଞ୍ଚ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଶେଷ ହୋଇ ନଥାଏ, ତା ହେଲେ ଧରିନେବାକୁ ହେବ ଯେ ଏହା କୌଣସି ଭିନ୍ନତା ନଥାଇ କରାଯାଇଛି ।

(3) ଛେଦନ ନିମନ୍ତେ ଥିବା ଚନ୍ଦନ ଗଛ କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟାରେ ଅଙ୍କିତ ହେବ ଏବଂ ଏହାର ଗୋଲେଇ ମୂଳଠାରୁ 1.37 ମିଟର ଉପରେ ମପାଯିବ । ବନାଂଚଳ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ତଥ୍ୟ ନଥିବୁକୁ କରାଯିବ ।

- (4) ଛେଦନ ନିମନ୍ତେ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ଚନ୍ଦନ ଗଛ ମୂଳୋତ୍ପାଦନ କରାଯିବ, ଖଣ୍ଡ ଖଣ୍ଡ କଟାଯାଇ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଖଣ୍ଡର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ଲେଖାଯିବ । ପ୍ରତିଖଣ୍ଡରେ ଗଛର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା ମଧ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ ରହିବ । ବନାଂଚଳ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ମଝି ଗଣ୍ଠି ଗୋଲାଲ ଓ ଲମ୍ବ ମପାଯାଇ ନଥିବୁ କରାଯିବ ।
- (5) ଛେଦନ ସମୟର ଚୁକ୍ତିତା ଓ କରତଗୁଣ୍ଠ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ଏକ ଅଖା ବସ୍ତାରେ ସିଲ କରି ରଖାଯିବ ।
- (6) ଛେଦନ ହେବାକୁ ଅନୁମତି ପାଇଥିବା ଚନ୍ଦନ ଗଛ ମାଲିକଙ୍କୁ ଫାରମ 13 ରେ ରସିଦ୍ ଦେବା ପରେ ଫାର୍ମ 5 ରେ ପରିବହନ ପାସ୍ ଜରିଆରେ ସରକାରୀ ଗୋଲାଲକୁ ପରିବହନ ହେବ ।
- (7) ଗୋଲା ମଧ୍ୟରେ, ଚନ୍ଦନ କାଠକୁ ସଫା, ସୁତୁରା, ପ୍ରକାର ଭେଦ ଓ ମାପ ରୂପ କରାଯିବ । ଏହି ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମୟରେ ଏହାର ମାଲିକ କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରାଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧି ଲକ୍ଷ୍ୟ କଲେ ଉପସ୍ଥିତ ରହି ପାରିବେ । ଗୋଲାରେ ପ୍ରାପ୍ତ ଚନ୍ଦନ କାଠର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଓ ଚନ୍ଦନ କାଠର ଶେଷ ପରିମାଣର ହିସାବ ରଖାଯିବ ।
- (8) ଚନ୍ଦନ କାଠ ବିକ୍ରି କରାଯାଇ, ଏହାର ବିକ୍ରି ଲକ୍ଷ୍ମ ଅର୍ଥରୁ ଛେଦନ, ବିକ୍ରୟ ଓ ପରିବହନ ଖର୍ଚ୍ଚ କଟାଯାଇ ଅବଶିଷ୍ଟ ଅର୍ଥ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ମାଲିକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

#### 14. ରାଜ୍ୟ ଭିତରକୁ ଓ ବାହାରକୁ ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିବହନ—

- (1) ଆମଦାନୀ ବା ରପ୍ତାନୀ ହେବାକୁ ଥିବା ଚନ୍ଦନ କାଠର ରାଜ୍ୟ ଭିତରକୁ ବା ରାଜ୍ୟ ବାହାରକୁ ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ କରିବାକୁ ହେଲେ ଏହାର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଯଥା- ସ୍ଥାନ, ଚନ୍ଦନ କାଠର ପ୍ରକାର ଓ ପରିମାଣ, ଲକ୍ଷ୍ୟସ୍ଥଳ ପଥସହ, ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ଚାହୁଁଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ହେବ ।
- (2) ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ ପରିବହନ ପାସ୍ ନିର୍ଗମନ କରିପାରିବେ ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଶୁଣାଣିର ଏକ ସୁଯୋଗ ଦେବା ପରେ କାରଣ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ଆଗ୍ରାହ୍ୟ କରି ଦେଇପାରିବେ । ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କୁ ସେପରି ଆଗ୍ରାହ୍ୟ ଆଦେଶର ଏକ ନକଲ ଦିଆଯିବ । ଉକ୍ତ ଆଗ୍ରାହ୍ୟ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଆଂଚଳିକ ମୁଖ୍ୟ ବନ ସଂରକ୍ଷକଙ୍କ ନିକଟରେ ଏକ ଅପିଲ କରାଯାଇ ପାରିବ ଏବଂ ସେ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ସେ ଦେଇଥିବା ନିଷ୍ପତ୍ତି ରୁଡାନ୍ତ ଅଟେ ।
- (3) ବୈଦେଶିକ ଚାଲାଣ ପରମିଟ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ରାଜ୍ୟ ଭିତରକୁ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୀମା ମଧ୍ୟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବେ ଚନ୍ଦନ କାଠ ପରିବହନ କରାଯାଇପାରିବ :—
- (କ) ସଡ଼କ ପଥରେ ପରିବହନ ହେଉଥିଲେ ରାଜ୍ୟ ସୀମାରେ ଥିବା ପ୍ରଥମ ତନଖୁ ଫାଟକ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ;
- (ଖ) ରେଳ ଗାଡ଼ିରେ ପରିବହନ ହେଉଥିଲେ ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ଥିବା ରେଳ ଷ୍ଟେସନର ରେଲଓଫ୍ ଡିପୋପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ;
- (ଗ) ସମୁଦ୍ର ମଧ୍ୟରେ ପରିବହନ ହେଉଥିଲେ ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ଥିବା ବନ୍ଦର ଅଂଚଳର ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ; ଏବଂ
- (ଘ) ଆକାଶ ମାର୍ଗରେ ପରିବହନ ହେଉଥିଲେ ଲକ୍ଷ୍ୟସ୍ଥଳରେ ଥିବା ବିମାନ ବନ୍ଦରର ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।
- (4) ଯେତେବେଳେ ଉପନିୟମ (3) ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ଅଂଚଳରୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ଅପସାରଣ କରିବାକୁ ଥିବ, ସେତେବେଳେ ରାଜ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ବା ରାଜ୍ୟ ବାହାରକୁ, ଯଥାସ୍ଥିତି, ଚନ୍ଦନକାଠ ନେବା ପାଇଁ ବନାଂଚଳ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପରିବହନ ପାସ୍ ଦିଆଯାଇ ପାରିବ ଏବଂ ସେ ରାଜ୍ୟର ଅନ୍ୟ ଯେଉଁ ବନାଂଚଳ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅଧିକାରିତା ମଧ୍ୟକୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ପରିବହନ ହେଉଥିବ, ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପୂର୍ବରୁ ତାହାକୁ ଅବଗତ କରାଇବେ ।

#### 15. ଚାଲାଣ ସମୟରେ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ର ଓ ଚନ୍ଦନକାଠର ଜାଂଚ—

- (1) ସଡ଼କପଥ, ରେଳପଥ ବା ଜଳପଥରେ ଚାଲାଣ କରାଯାଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠକୁ ଜଣେ ବନ ଅଧିକାରୀ ବା ଉପ ନିରୀକ୍ଷକ ପାହ୍ୟାରୁ କମ୍ ହୋଇନଥିବା କୌଣସି ଆରକ୍ଷୀ ଅଧିକାରୀ ନିରୀକ୍ଷଣ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଉକ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଆବଶ୍ୟକ କଲେ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରଟି ତାଙ୍କ ନିକଟରେ ଦଖଲ କରାଯିବ । ଯଦି ଅଧିନିୟମ ବା ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ଅପରାଧ କରାଯାଇଛି ବୋଲି ବିଶ୍ଵାସ କରିବା ପାଇଁ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ କାରଣ ଥାଏ, ତେବେ ଉକ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଆବଶ୍ୟକ କଲେ ଚନ୍ଦନକାଠ ପରିବହନ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ତଜା, ଶଗଡ଼, ଯାନ ବା ଅନ୍ୟ ପ୍ରକାରର ପରିବହନ ମାଧ୍ୟମର ଦାୟିତ୍ଵରେ ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ତାହା ଅଟକାଇବେ ଏବଂ ଉକ୍ତ ଅଧିକାରୀ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପାଖରେ ଥିବା ବା ସେହି ଯାନରେ ନିଆଯାଉଥିବା ଯେ କୌଣସି ବ୍ୟାଗ ବା ଅନ୍ୟ ଜିନିଷପତ୍ର ତଲାସ କରିପାରିବେ ।

(2) ଚନ୍ଦନକାଠ ପରିବହନକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତି, ପରୀକ୍ଷା ନିରୀକ୍ଷା ନିମନ୍ତେ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ର ଯାଞ୍ଚ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଦାଖଲ କରିବେ । ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ମାର୍ଗ ଭିନ୍ନ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମାର୍ଗରେ ଚନ୍ଦନକାଠ ପରିବହନ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ ।

(3) ଉପ ନିୟମ (୨) ଅନୁଯାୟୀ ଚନ୍ଦନକାଠର ଯାଞ୍ଚ ପରେ ଯଦି ଏହା ଠିକ୍ ଥାଏ, ତେବେ ଜାଂଚ କେନ୍ଦ୍ର ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ବନଅଧିକାରୀ ଏହି ପରିବହନ ପତ୍ରରେ “ଯାଞ୍ଚ ହେଲା” ଉଲ୍ଲେଖ କରି ନିଜ ସହି ମୋହର ସ୍ୱାକ୍ଷରସହ ତାରିଖ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ । କାଠର ଶେଷ ଭାଗର ଦୃଶ୍ୟମାନ ସ୍ଥାନରେ ବନ ବିଭାଗ ହାମର ଚିହ୍ନ ଅଙ୍କନ କରାଯିବ । ଯଦି ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ପରିମାଣ ଠାରୁ ଅଧିକ, କିମ୍ବା ଅନୁମତି ପତ୍ରରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ପ୍ରକାରର ହୋଇନଥିବ, କିମ୍ବା ଏଥିରେ ଆବଶ୍ୟକ ସରକାରୀ ହାମର ଚିହ୍ନ ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଚିହ୍ନ ନଥାଏ ତେବେ ଚନ୍ଦନକାଠକୁ ଜବତ କରାଯିବ । ଯଦି ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିମାଣ ଠାରୁ କମ୍ ପରିମାଣର ଚନ୍ଦନକାଠ ଥାଏ, ତେବେ ବଳକା ଭରଣା କରିବାକୁ ସେହି ଅନୁମତିପତ୍ରକୁ ଆଉଥରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇ ପାରିବନି ।

(4) ଯାଞ୍ଚ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଥିବା ଅନୁ୍ୟ ବନପାଳ ପାହ୍ୟାର ଅଧିକାରୀ ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ କରିବେ ତେବେ ସମସ୍ତ ଚନ୍ଦନକାଠକୁ ଉତ୍ତାରି ସଠିକ୍ ଯାଞ୍ଚ କରାଯିବ ।

**16. ପରିବହନ ପତ୍ର ଜମା ରଖିବା**—ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରଟି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବ ସେ ଉକ୍ତ ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ ଅନୁସରଣ କରିବେ ଏବଂ ଚନ୍ଦନକାଠ ତାଙ୍କ ନିକଟରେ ଥିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିଜ ପାଖରେ ରଖିବେ ଏବଂ ତାହା ନିକାଶ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଅନୁ୍ୟ ବନପାଳ ପାହ୍ୟାର ଜଣେ ବନାଧିକାରୀ ଆବଶ୍ୟକ କରିବା ମାତ୍ରେ ତାହା ନିରୀକ୍ଷଣ ନିମନ୍ତେ ଦାଖଲ କରିବେ ।

## 17. ଶାସ୍ତି—

(1) ଏହି ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ହାସଲ କରିଥିବା ଏକ ଲାଇସେନ୍ସ ନଥାଇ ଏବଂ ଏହି ନିୟମାବଳୀରେ ବିହିତ କଟକଣା ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରତି ସାପେକ୍ଷ ହୋଇ ଅନ୍ୟଥା ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ଚନ୍ଦନକାଠ ରଖିଛି, ମହଜୁଦ କରୁଛି ବା ବିକ୍ରୟ କରୁଛି ଅଥବା ମହଜୁଦ ଓ ବିକ୍ରୟ କରିବାକୁ ଉଦ୍ୟମ କରୁଛି, ସେ ଅଧିନିୟମର ଧାରା 55-ଗ ଅନୁଯାୟୀ ଦଣ୍ଡନୀୟ ହେବେ ।

(2) ଉପ ଧାରା (1) ରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା ହୋଇଥିବା ବ୍ୟତିରେକ ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ଏହି ନିୟମାବଳୀର କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥା ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରୁଛି, ସେ ପାଂଚ ବର୍ଷ ଅବଧି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାରାବାସ ଓ ପାଂଚହଜାର ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା ଦଣ୍ଡରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ହେବେ :

ପରନ୍ତୁ ଯେଉଁସ୍ତଲେ ସୂର୍ଯ୍ୟାସ୍ତ ପରେ ଓ ସୂର୍ଯ୍ୟାସ୍ତ ପୂର୍ବରୁ ଅପରାଧଟି କରାଯାଇଥାଏ ବା ବିଧି ସମ୍ମତ ପ୍ରାଧିକାରୀଙ୍କ ପ୍ରତିରୋଧ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରୟତ୍ନ କରି ତାହା କରାଯାଇଥାଏ ବା ଯେଉଁ ସ୍ଥଳେ ଅନୁରୂପ ଅପରାଧ ପାଇଁ ଅପରାଧୀ ପୂର୍ବରୁ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହୋଇଥାନ୍ତି, ସେହି ସ୍ଥଳେ, ଅପରାଧୀ ସର୍ବନିମ୍ନ ତିନି ବର୍ଷ ଓ ସର୍ବାଧିକ ସାତ ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅବଧି ନିମନ୍ତେ କାରାବାସ ଓ ଦଶ ହଜାର ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା ଦଣ୍ଡରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ହେବେ ।

**18. କେତେକ ନିୟମ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ**—ଚନ୍ଦନକାଠ ଚାଲାଣକୁ ବିନିୟମିତ କରିବା ପାଇଁ ଏହି ନିୟମାବଳୀରେ ଯେଉଁ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରାଯାଇଛି, ସେଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ଓଡ଼ିଶା ଗୃହୋପଯୋଗୀ କାଠ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଜଙ୍ଗଲଜାତ ଦ୍ରବ୍ୟ ଚାଲାଣ ନିୟମାବଳୀ, 1980 ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହି ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରାରମ୍ଭ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଉକ୍ତ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଯେଉଁସବୁ କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବ, କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିଆଯାଇଥିବ ଓ ଆଦେଶ ଦିଆଯାଇଥିବ ସେଗୁଡ଼ିକ ଏପରି ବଳବତ୍ତର ଓ ପ୍ରଭାବୀ ହୋଇ ରହିବ ସତେ ଯେପରି ଏହି ନିୟମାବଳୀ ପ୍ରଣୟନ କରାଯାଇନାହିଁ ।

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶନୁକ୍ରମେ

ସୁରେଶ ଚନ୍ଦ୍ର ମହାପାତ୍ର

ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ

## ଚନ୍ଦନ କାଠ ଦଖଲ, ମହଜୁଦ ବା ବିକ୍ରୟ ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ

1. ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ନାମ :
2. ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ଠିକଣା :
3. କେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଲାଇସେନ୍ସ ଆବଶ୍ୟକ :
4. (କ) ଯେଉଁ ଚନ୍ଦନକାଠ ପାଇଁ ଲାଇସେନ୍ସ  
ଆବଶ୍ୟକ ତାହାର ପ୍ରକାର ଓ ପରିମାଣ :  
  
(ଖ) ସଂଗ୍ରହର ଉତ୍ସ ଓ ସମୟ :  
(ଆବଶ୍ୟକ କାଗଜାତ ସଂଲଗ୍ନ କରିବାକୁ ହେବ)
5. କେଉଁ ସମୟ ଅବଧି ନିମନ୍ତେ ଲାଇସେନ୍ସ ଆବଶ୍ୟକ :
6. ଚନ୍ଦନକାଠ ମହଜୁଦ ବିକ୍ରୟ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛା କରୁଥିବା ସ୍ଥାନର ବିବରଣୀ :
7. ଯଦି ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କର ଏକ ଲାଇସେନ୍ସଥାଏ, ତେବେ :  
  
(କ) ପୂର୍ବ ଲାଇସେନ୍ସର ସଂଖ୍ୟା ଓ ତାରିଖ  
ଅବସାନ ଓ ଫେରସ୍ତ ତାରିଖ :  
  
(ଖ) କେଉଁ ଅବଧି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ଜମା  
ହିସାବ ରଖାଯାଇଛି :  
  
(ଗ) ଦରଖାସ୍ତ ଦିନ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ କେତେ  
ଚନ୍ଦନ କାଠ ମହଜୁଦ ରହିଛି :

ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତା. ....

[ ନିୟମ 3(3) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ ]

ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ଲାଲସେନ୍ସ ସଂଖ୍ୟା

ଚନ୍ଦନ କାଠ ଦଖଲ, ମହଜୁଦ ଓ ବିକ୍ରୟ ପାଇଁ ଲାଲସେନ୍ସ

ଏଡ଼୍ଵାରା ଶ୍ରୀ ....., ଠିକଣା .....

.....

..... କୁ ..... ଠାରେ .....

ଠାରୁ ..... ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚନ୍ଦନକାଠ ଦଖଲ ଓ ମହଜୁଦ କରିବା/ଦଖଲ, ମହଜୁଦ ଓ ବିକ୍ରୟ କରିବା ନିମନ୍ତେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ପ୍ରାଧିକୃତ କରାଯାଉଛି ।

ଚନ୍ଦନକାଠର କିସମ, ପରିମାଣ ଏବଂ ବିବରଣୀ—

ତାରିଖ : .....

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ମୋହର

ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର

### ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

1. ଏହି ଲାଲସେନ୍ସଟି ଓଡ଼ିଶା ଚନ୍ଦନ କାଠ ଦଖଲ ଓ ଚାଲାଣ ନିୟମାବଳୀ, 2016 ର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ସାପେକ୍ଷ ଅଟେ ।
2. ଏହା ହସ୍ତାନ୍ତର ଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ ।
3. ଲାଲସେନ୍ସର ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପରେ ଏହା ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ ଦିଆଯିବ ।
4. ଯେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ଲାଲସେନ୍ସ ଦିଆଯାଇଛି, ଲାଲସେନ୍ସରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ସ୍ଥାନ ବ୍ୟତୀତ ତାହା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ କରାଯିବ ନାହିଁ ।
5. ମହଜୁଦ ଚନ୍ଦନକାଠ ଓ ଏହାର ସ୍ଥାନ ଅନ୍ୟ ବନାଂଚଳ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ସର୍ବଜନସ୍ଵପେକ୍ଷର ପାହ୍ୟାର ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିରୀକ୍ଷଣ ନିମନ୍ତେ ଖୋଲା ରଖାଯିବ ।
6. ଲାଲସେନ୍ସଧାରୀ ଫର୍ମ-3 ରେ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟରରେ କାରବାରର ହିସାବ ରଖିବେ । ବନାଂଚଳ ଅଧିକାରୀ ଯଦି ଓ ଯେତେବେଳେ ଉକ୍ତ ହିସାବ ମଗାଇବେ, ସେ ତାହା ଯୋଗାଇଦେବେ ।
7. ଯେକୌଣସି ସର୍ତ୍ତର ଖୁଲାପ ନିମନ୍ତେ ଲାଲସେନ୍ସଟି ବାତିଲ କରାଯିବ ଏବଂ ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ଅଧିନିୟମ, ୧୯୭୨ ର ଧାରା ୫୫-ଗ ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟକୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ତାହା ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ପକାଇବ ନାହିଁ ।

(ନିୟମ 8 ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

## ଚନ୍ଦନ କାଠ ପ୍ରାପ୍ତି ଓ ବିକ୍ରୟର ରେଜିଷ୍ଟର

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ତାରିଖ	ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ମହଜୁଦ ପରିମାଣ	ପ୍ରାପ୍ତ ଚନ୍ଦନକାଠର କିସମ ଓ ପରିମାଣ	ଉତ୍ସ	ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା ଓ ତାରିଖ
1	2	3	4	5	6

ମୋଟ (3+4)	ବିକ୍ରୟର କିସମ ଓ ପରିମାଣ	କାହାକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା	ପରିବହନ ପାସ୍ତର ସଂଖ୍ୟା ଓ ତାରିଖ	ଅବଶିଷ୍ଟ ମହଜୁଦ ପରିମାଣ
7	8	9	10	11

[ ନିୟମ 10(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ ]

ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା .....

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା .....

**ଜଙ୍ଗଲ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଜମିରୁ ସରକାରୀ ଚନ୍ଦନକାଠ ଅପସାରଣହୋଇ  
ସରକାରୀ ଡିପୋକୁ ନେବା ନିମନ୍ତେ ଅନୁମତି ପତ୍ର**

1. ବିଟ ..... ସେକ୍ସନ୍ ..... ରେଞ୍ଜ ..... ବନଖଣ୍ଡଠାରୁ
2. ଗୋଲା ..... ରେଞ୍ଜ ..... ବନଖଣ୍ଡକୁ
3. କେଉଁ ଜମିରୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ସଂଗୃହୀତ ହେଲା :  
(କ) ଫରେଷ୍ଟ ବ୍ଲକ୍, ଫେଲିଙ୍ଗ ସିରିଜ୍ ଏବଂ କୁପେର ନାମ -  
(ଖ) ମୌଜାର ନାମ, ପ୍ଲଟ୍ ସଂ./ଖାତା ସଂ.
4. ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିମାଣ -  
(କ) ଖଣ୍ଡ/ଗଣ୍ଡି ସଂଖ୍ୟା  
(ଖ) କାଣ୍ଡରୁ  
(ଗ) ଶାଖାରୁ  
(ଘ) ମୂଳରୁ  
(ଙ) କରତ ଗୁଣ୍ଡ ଓ ଖଣ୍ଡି
5. ଚନ୍ଦନକାଠରେ ଯଦି କିଛି ଚିହ୍ନ ଥାଏ
6. କି ପ୍ରକାର ଯାନ ଓ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା
7. ଡିପୋରେ ପହଞ୍ଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା
8. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ

(ଏହି ଫର୍ମରେ ମାପ ହୋଇଥିବା ତାଲିକା ସଂଯୁକ୍ତ କରିବାକୁ ହେବ)

ତାରିଖ .....

ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା

ବନ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଓ ପଦବୀ

ଦୁଇକିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ଚାଲାଇବା ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନ କାଠ ସହିତ ମୂଳ ନକଲଟି ରହିବ ଓ ଦୋହରା ନକଲଟି ମୁଣ୍ଡା ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।



ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା .....

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା .....

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଜମିରୁ ବ୍ୟକ୍ତି ଦ୍ଵାରା ଚନ୍ଦନକାଠର ଅପସାରଣ ଓ  
ସରକାରୀ ଡିପୋକୁ ନେବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପତ୍ର

1. ବିଟ ..... ସେକ୍ସନ୍ ..... ରେଞ୍ଜ ..... ବନଖଣ୍ଡଠାରୁ
2. ଗୋଲା ..... ରେଞ୍ଜ ..... ବନଖଣ୍ଡକୁ
3. ମାଲିକଙ୍କ ବିବରଣୀ :  
ନାମ ..... ପିତାଙ୍କ ନାମ .....  
ଗ୍ରାମ ନାମ ..... ଥାନା ..... ଜିଲ୍ଲା .....
4. ଯେଉଁ ଜମିରୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ସଂଗ୍ରହ ହେବ :  
ଗ୍ରାମର ନାମ .....  
ପ୍ଲଟ ସଂଖ୍ୟା/ଖାତା ସଂଖ୍ୟା .....
5. ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିମାଣ :  
(କ) ଖଣ୍ଡ/ଗଣ୍ଡର ସଂଖ୍ୟା  
(ଖ) କାଣ୍ଡରୁ  
(ଗ) ଶାଖାରୁ  
(ଘ) ମୂଳରୁ  
(ଙ) କରତ ଗୁଣ୍ଡ ଓ ଖଣ୍ଡି
6. ଚନ୍ଦନକାଠରେ ଯଦି କିଛି ଚିହ୍ନ ଥାଏ
7. କି ପ୍ରକାର ଯାନ ଓ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା
8. ଡିପୋରେ ପହଞ୍ଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା
9. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ

(ଏହି ଫର୍ମରେ ମାପ ହୋଇଥିବା ତାଲିକା ସଂଯୁକ୍ତ କରିବାକୁ ହେବ)

ତାରିଖ .....

ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା

ବନ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର ଓ ପଦବୀ

ଦୁଇକିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ଚାଲାଇବା ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନ କାଠ ସହିତ ମୂଳ ନକଲଟି ରହିବ ଓ ଅନ୍ୟ ନକଲଟି ମୁଣ୍ଡା ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

[ ନିୟମ 10(3) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ ]

ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା .....

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା .....

ଉପଭୋକ୍ତା ଏବଂ କ୍ଲେଡାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସରକାରୀ ଡିପୋରୁ କରତକଳ ଓ କରତଖାଇ ବ୍ୟତୀତ  
ରାଜ୍ୟ ଭିତରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନକୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ନେବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପତ୍ର

1. ଡିପୋର ନାମ :
2. ବନାଂଚଳ ଏବଂ ବନଖଣ୍ଡର ନାମ :
3. ଅନୁମତି ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା  
ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା :
4. ଚନ୍ଦନକାଠର ବିବରଣୀ :
5. ଚନ୍ଦନକାଠର ଓଜନ :
6. ଚନ୍ଦନକାଠରେ ଯଦି କିଛି ଚିହ୍ନ ଥାଏ  
ତାହାର ବିବରଣୀ :
7. ବିଲ୍ ସଂ. ଏବଂ ତାରିଖ :
8. କେଉଁଠାକୁ ଯିବ :
9. ପରିବହନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯାନର ବିବରଣୀ :
10. ଲକ୍ଷ୍ୟସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା :
11. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ :

ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ଏବଂ ଅନୁମତି ପତ୍ର ରାସ୍ତାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଯାଞ୍ଚ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଯାଞ୍ଚ କରାଇନେବା ଆବଶ୍ୟକ

ତାରିଖ .....

ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା

ବନ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର ଓ ପଦବୀ

ତିନିକିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ଚାଲାଇବା ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନ କାଠ ସହିତ ମୂଳ ନକଲଟି ରହିବ, ଦ୍ଵିତୀୟଟି ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଓ ଅନ୍ୟ  
ନକଲଟି ମୁଖ୍ୟ ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

[ ନିୟମ 10(4) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ ]

ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା .....

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା .....

ଉପଭୋକ୍ତା ଏବଂ କ୍ଲେଡାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବେସରକାରୀ ଡିପୋରୁ କରତକଳ ଓ କରତଖାଇ ବ୍ୟତୀତ  
ରାଜ୍ୟ ଭିତରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ ସ୍ଥାନକୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ନେବା ପାଇଁ ପାସ୍

1. ବେସରକାରୀ ଡିପୋ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟସ୍ଥାନ  
ଯେଉଁଠାରୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ସ୍ଥାନାନ୍ତର ହେବ :
2. ବନାଂଚଳ ଏବଂ ବନଖଣ୍ଡର ନାମ :
3. ଅନୁମତି ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା  
ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା :
4. ଚନ୍ଦନକାଠର ବିବରଣୀ :
5. ଚନ୍ଦନକାଠର ଓଜନ :
6. ଚନ୍ଦନକାଠରେ ଯଦି କିଛି ଚିହ୍ନ ଥାଏ  
ତାହାର ବିବରଣୀ :
7. ବିଲ୍ ସଂ. ଏବଂ ତାରିଖ :
8. କେଉଁଠାକୁ ଯିବ :
9. ପରିବହନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯାନର ବିବରଣୀ ଏବଂ ସଂଖ୍ୟା :
10. ଲକ୍ଷ୍ୟସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା :
11. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରଯୁକ୍ତ ମାର୍ଗ :

ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ଏବଂ ଅନୁମତି ପତ୍ର ରାସ୍ତାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଯାଞ୍ଚ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଯାଞ୍ଚ କରାଇନେବା ଆବଶ୍ୟକ

ତାରିଖ .....

ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା

ବନ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର ଓ ପଦବୀ

ତିନିକିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ଚାଲାଇ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ମୂଳ ନକଲଟି ରହିବ, ଦ୍ଵିତୀୟଟି ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଓ ଅନ୍ୟ  
ନକଲଟି ମୁଖ୍ୟ ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

[ ନିୟମ 10(5) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ ]

ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା .....

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା .....

**ଡିପୋ ମାଲିକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଡିପୋରୁ ଚିରଟ ପାଇଁ କରତକଳ/କରତଖାଇକୁ  
ଚନ୍ଦନକାଠ ନେବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପତ୍ର**

1. କେଉଁ ସ୍ଥାନରୁ ଯିବ ..... କେଉଁ ସ୍ଥାନକୁ ଯିବ .....
2. ଡିପୋର ଲାଇସେନ୍ସ ସଂଖ୍ୟା  
ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସ ଦେଇଥିବା ଅଧିକାରୀ :
3. କରତକଳ/କରତଖାଇର  
ଲାଇସେନ୍ସ ସଂଖ୍ୟା ..... ତାରିଖ .....
- ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସ ଦେଇଥିବା ପ୍ରାଧିକାରୀ :
4. ଡିପୋ ମାଲିକଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା :
5. ଡିପୋକୁ ପରିବହନ କରାଯାଇଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠର  
ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରର ସଂଖ୍ୟା :
6. ଡିପୋରୁ ପରିବହନ କରାଯାଇଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠର  
ବିବରଣୀ :
7. ପରିମାଣ :
8. ଚନ୍ଦନକାଠରେ ଯଦି କିଛି ଚିହ୍ନ ଥାଏ  
ତାହାର ବିବରଣୀ :
9. ପରିବହନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯାନ ଏବଂ  
ତାହାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା :
10. ଲକ୍ଷ୍ୟସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା :
11. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ :

ତାରିଖ .....

ବନାଂତଳ ଅଧିକାରୀ

ବନାଂତଳ

ତିନିକିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ତାଲାଣ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ମୂଳ ନକଲଟି ରହିବ, ଦ୍ୱିତୀୟଟି ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଓ ଅନ୍ୟ ନକଲଟି ମୁଖ୍ୟ ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

[ ନିୟମ 10(6) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ ]

ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା .....

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା .....

କଟାଯିବା ପରେ ତିପୋ ମାଲିକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରତକଳ/କରତଖାଇରୁ  
ତିପୋକୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ନେବା ପାଇଁ ଅନୁମତି ପତ୍ର

1. କେଉଁ ସ୍ଥାନରୁ ଯିବ ..... କେଉଁ ସ୍ଥାନକୁ ଯିବ .....
2. ଗୋଲାର ଲାଇସେନ୍ସ ସଂଖ୍ୟା..... ତାରିଖ .....
- ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସ ଦେଇଥିବା ଅଧିକାରୀ ।
3. କଟା ହୋଇଥିବା କରତକଳ/କରତଖାଇର  
ଲାଇସେନ୍ସ ସଂଖ୍ୟା ..... ତାରିଖ .....
- ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସ ଦେଇଥିବା ପ୍ରାଧିକାରୀ ।
4. ତିପୋ ମାଲିକଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା :
5. (କ) କରତକଳ/କରତଖାଇକୁ ପରିବହନ କରାଯାଇଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠର  
ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ରର ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ତାରିଖ :  
(ଖ) ପରିବହନ ପରିମାଣ :
6. ତିପୋକୁ ପରିବହନ କରାଯାଇଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠର ବିବରଣୀ :
7. ପରିମାଣ :
8. ଚନ୍ଦନକାଠରେ ଯଦି କିଛି ଚିହ୍ନ ଥାଏ :  
ତାହାର ବିବରଣୀ :
9. ପରିବହନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯାନ ଏବଂ  
ତାହାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା :
10. ଲକ୍ଷ୍ୟସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା :
11. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ :

ତାରିଖ .....

ବନାଂତଳ ଅଧିକାରୀ

ବନାଂତଳ

ତିନିକିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ତାଲାଣ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ମୂଳ ନକଲଟି ରହିବ, ଦ୍ୱିତୀୟଟି ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ପ୍ରେରଣ କରାଯିବ ଓ ଅନ୍ୟ ନକଲଟି ମୁଖ୍ୟ ରସିଦ୍ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

[ ନିୟମ 10 କ (7) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ ]

ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

ପରିବହନ ଅନୁମତି ପତ୍ର VII ଓ (ନିୟମ 10 (କ) (7) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ)

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା .....

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା .....

ଜିମାରେ ଥିବା ଜବତ ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିବହନ ପାଇଁ ଅନୁମତି ପତ୍ର

1. କେଉଁ ସ୍ଥାନରୁ ଯିବ ..... କେଉଁ ସ୍ଥାନକୁ ଯିବ .....
2. ଯେଉଁ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟକୁ ଅନୁମତି ପତ୍ର ନିର୍ଗମନ କରାଯାଇଥିବ  
ତାହାଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ପଦବୀ :
3. ଚନ୍ଦନକାଠର ବିବରଣୀ :
4. ଚନ୍ଦନକାଠର ଓଜନ :
5. ଚନ୍ଦନକାଠରେ ଯଦି କିଛି ଚିହ୍ନ ଥାଏ  
ତାହାର ବିବରଣୀ :
6. ପରିବହନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯାନ ଏବଂ  
ତାହାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା :
7. ଲକ୍ଷ୍ୟସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା :
8. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ :

ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ଏବଂ ଅନୁମତି ପତ୍ର ରାସ୍ତାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଯାଞ୍ଚ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଯାଞ୍ଚ କରାଇନେବା ଆବଶ୍ୟକ

ତାରିଖ .....

ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା

ବନ ବିଭାଗ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଓ ପଦବୀ

ଦୁଇକିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ମୂଳ ନକଲଟି ତାଲାଣ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ରହିବ, ଅନ୍ୟ ନକଲଟି ମୁଣ୍ଡା ରସିଦ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା .....

ଅନୁମତି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା .....

## ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ଭିତରକୁ ବା ରାଜ୍ୟ ବାହାରକୁ ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିବହନ ପାଇଁ ଅନୁମତି ପତ୍ର

1. କେଉଁ ସ୍ଥାନରୁ ଯିବ ..... କେଉଁ ସ୍ଥାନକୁ ଯିବ .....
2. ଅନୁମତି ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା  
ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା :
3. ଚନ୍ଦନକାଠର ବିବରଣୀ :
4. ଚନ୍ଦନକାଠର ଓଜନ :
5. ଚନ୍ଦନକାଠରେ ଯଦି କିଛି ଚିହ୍ନ ଥାଏ  
ତାହାର ବିବରଣୀ :
6. ପରିବହନ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯାନ ଏବଂ  
ତାହାର ପଞ୍ଜୀକରଣ ନମ୍ବର :
7. ଲକ୍ଷ୍ୟସ୍ଥଳରେ ପହଂଚିବା ପାଇଁ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା :
8. ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମାର୍ଗ :
9. ଚନ୍ଦନକାଠ କାରବାର ନିମନ୍ତେ ପ୍ରାପ୍ତ ଲାଇସେନ୍ସ ସଂ. ଏବଂ ତାରିଖ  
ଏବଂ ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ କରିଥିବା ଅଧିକାରୀ :
10. ରାଜ୍ୟ ବାହାରୁ ଆସିଥିବା ଚାଲାଣ ଅନୁମତି ପତ୍ରର ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ତାରିଖ,  
ଅନୁମତି ପ୍ରଦାନ କରିଥିବା ପ୍ରାଧିକାରୀ ଏବଂ କେଉଁ ରାଜ୍ୟରୁ ଆସିଛି :
11. ଚନ୍ଦନକାଠର ମୂଲ୍ୟ ଉତ୍ସ :

ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ଏବଂ ଅନୁମତି ପତ୍ର ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟରେ ରାସ୍ତାରେ ଥିବା  
ସମସ୍ତ ଯାତ୍ରୀ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଯାତ୍ରୀ କରାଇନେବା ଆବଶ୍ୟକ

ତାରିଖ .....

ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀ

ବନଖଣ୍ଡ

ଦୁଇକିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ମୂଳ ନକଲଟି ଗୁଲାଇ ହେଉଥିବା ଚନ୍ଦନକାଠ ସହିତ ରହିବ, ଅନ୍ୟ ନକଲଟି ମୁଣ୍ଡା ରସିଦ ଭାବେ ରଖାଯିବ ।

[ ନିୟମ 13(1) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ ]

ଓଡ଼ିଶା ଜଙ୍ଗଲ ବିଭାଗ

**ଅଧିନିୟମ ଧାରା 55-ଖ ଅଧିନରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଚନ୍ଦନଗଛରୁ  
ଚନ୍ଦନକାଠ ଅପସାରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ପତ୍ର**

1. ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା :
2. କେଉଁ ସ୍ଥାନରୁ ଚନ୍ଦନ ଗଛ ଅପସାରଣ ହେବ :  
 (କ) ଗ୍ରାମର ନାମ ....., ପ୍ଲଟ ନଂ. ...., ଏବଂ ଖତିଆନ୍ ନଂ. ....  
 (ଖ) ବିଲ୍ ..... , ସେକ୍ସନ ..... , ବନାଂଚଳ ..... , ବନଖଣ୍ଡ .....
3. ପ୍ଲଟର ଚଉସାମାର ବିବରଣୀ :
4. ଧାରା 55-ଖ ଅନୁସାରେ ଚନ୍ଦନଗଛର ଆଇନ୍ ସମ୍ମତ  
 ହକଦାରର ପ୍ରାମାଣିକ କାଗଜପତ୍ରର ନକଲ :
5. ଗଛ ସଂ. ଏବଂ ଛାତି ଉଚ୍ଚତାରେ ଗଛର ଗୋଲେଇ (1.37 ମିଟର) ଥାଇ  
 ଚନ୍ଦନ ଗଛ ଗୁଡ଼ିକର ଏକ ତାଲିକା ।

**ଘୋଷଣା ପତ୍ର**

ମୁଁ, ଶ୍ରୀ: ....., ବୟସ: ....., ପି: .....,  
 ଗ୍ରା :....., ଥାନା :....., ଜିଲ୍ଲା : .....,  
 ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଅଛି କି ଏହି ଦରଖାସ୍ତରେ ଲିଖିତ ବିବରଣୀ ମୋର ବିଶ୍ୱାସ ଏବଂ ଜାଣିବାରେ ସତ୍ୟ ଅଟେ ଏବଂ ଘୋଷଣା  
 କରାଯାଇଥିବା ଚନ୍ଦନଗଛଗୁଡ଼ିକର ମୁଁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ମାଲିକ ଅଟେ । ଏତଦ୍ୱାରା ମୁଁ ଘୋଷଣା କରୁଅଛି କି ଗଛଗୁଡ଼ିକ ସରକାରଙ୍କ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ  
 କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତି ନୁହେଁ । ମୁଁ ପୁନଶ୍ଚ ଅଜ୍ଞାନୀୟତାରେ କରୁଅଛି ଯେ ମୋର ଏହି ଆବେଦନକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଦ୍ୱାରା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଉପରେ  
 ଯଦି କୌଣସି ବୈଧ ଦାୟିତ୍ୱ ଉପୁଜେ ତେବେ ତାହାର କ୍ଷତିପୂରଣ କରିବି ।

ତାରିଖ .....

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର



ପୁସ୍ତକ ସଂଖ୍ୟା .....

ରସିଦ୍ ସଂଖ୍ୟା .....

ବନଖଣ୍ଡ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପ୍ରାଧିକାର ଅଧିନରେ ଅପସାରିତ ହୋଇଥିବା ବେସରକାରୀ  
ଚନ୍ଦନକାଠର ସରକାରୀ ଡିପୋକୁ ପରିବହନ ନିମନ୍ତେ ରସିଦ୍

1. କେଉଁ ବିନ୍ଦୁ ..... ସେକ୍ସନ୍ ..... ରେଞ୍ଜ ..... ବନଖଣ୍ଡଠାରୁ
2. କେଉଁ ସରକାରୀ ଡିପୋକୁ ଯିବ :
3. ମାଲିକଙ୍କ ନାମ ଓ ଠିକଣା :
4. ଗ୍ରାମର ନାମ ....., ପ୍ଲଟ୍ ନଂ. ...., ଏବଂ ଖତିଆନ୍ ନଂ. ....,  
ଯେଉଁଠାରୁ ଚନ୍ଦନକାଠ ପ୍ରାପ୍ତ କରାଗଲା ।
5. ଚନ୍ଦନକାଠର ପରିମାଣ :
  - (i) (କ) ଖଣ୍ଡ/ଗଣ୍ଡର ସଂଖ୍ୟା
  - (ଖ) କାଣ୍ଡରୁ
  - (ଗ) ଶାଖାରୁ
  - (ଘ) ମୂଳରୁ
  - (ii) ଖଣ୍ଡ ଓ କରତ ଗୁଣ୍ଠ

ତାରିଖ .....

ବନାଂଚଳ ଅଧିକାରୀ

ବନାଂଚଳ

ଦୁଇକିତା ନକଲ ଛପାଯିବ

ମୂଳ ନକଲଟି ରଖାଯିବ ଏବଂ ଦୋହରା ନକଲଟି ମାଲିକଙ୍କୁ ଦିଆଯିବ :