

# The Odisha Gazette

EXTRAORDINARY  
PUBLISHED BY AUTHORITY

---

---

No. 1408 CUTTACK, MONDAY, JULY 29, 2019/SRAVANA 7, 1941

---

---

**Faecal Sludge and Septage Management Regulations, 2018**

**Saro Municipality, Saro, Odisha**

[File No. 2587 **Saro Municipality Saro** Dated: 20-10-2018]

## NOTIFICATION

The following draft of certain, Regulations which the Saro Municipality propose to make in exercise of the powers conferred by clauses (7), (8) and (9) of section 388 read with 390 of Orissa Municipal Act, 1950 (Orissa Act 23 of 1950) and with previous approval of the State Government is hereby published as required under section 392 of the said Act for information of all persons likely to be affected thereby and the notice is hereby given that the said draft shall be taken into consideration on or after the expiry of a period of thirty days from the date of publication of this notification in the Odisha Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the Executive Officer, Saro Municipality from any person in respect of the said draft before expiry of the period so specified will be considered by the Saro Municipality.

## CHAPTER I

### GENERAL

- 1. Short title, extent and commencement.** – (1) These Regulations may be called as Saro Municipality Faecal Sludge and Septage Management Regulations, 2018.

- (2) These Regulations shall apply to the area under the jurisdiction of the Saro Municipality.
- (3) They shall come into force on the date of their publication in the Odisha Gazette.

**2. Definitions.** –(1) In these Regulations, unless the context otherwise requires: -

- (a) “Act” means the Orissa Municipal Act, 1950 (Orissa Act 23 of 1950);
- (b) “authorized official” means any official of the Municipality or Notified Area Council (NAC) as may be authorized by the Executive Officer in writing in this behalf;
- (c) “containment unit” means any type of container that is used to contain faecal sludge or septage and may include pit, ventilated improved pit, twin pit, aqua privy and septic tank with or without soak pit to which latrine is connected;
- (d) “Municipality or NAC” means Saro Municipality ;
- (e) “desludging” means the process of removing accumulated sludge or septage from the containment unit consistent with the guidelines;
- (f) “effluent” means the wastewater that flows out of a septic tank or supernatant liquid discharged from a septic tank;
- (g) “facility” means any site or location where septage is handled after emptying from containment unit;
- (h) “faecal sludge” means raw or partially digested, in a slurry or semisolid form, the combinations of excreta and black water, with or without grey water;
- (i) “Form” means a Form appended to these regulations
- (j) “handle” means to transfer, separate, process, reuse or dispose of;
- (k) “manual cleaning” means cleaning of a sewer or containment unit by any person or employee without such person, or employer, as the case maybe, fulfilling their obligation to provide protective gear and other cleaning devices and without ensuring observance of safety precautions, as maybe prescribed in any other law for the time being in force or rules made thereunder;
- (l) “operator” means a person engaged in management and operation of the septage transport vehicles or septage treatment facility or both;
- (m) “person” includes an individual, an agency, a trust, a society registered under the Societies Registration Act, 1860 (No. 21 of 1860), a firm or a company incorporated under relevant laws, an association of persons or a body of individual whether incorporated or not;
- (n) “Schedule” means the Schedule appended to these Regulations;
- (o) “septage” means the liquid and solid material that is pumped from a septic tank, cesspool, or such onsite treatment facility after it has accumulated over a period of time;

- (p) “septage management” means a comprehensive programme for collection, transportation, treatment and safe disposal of faecal sludge and septage;
- (q) “septage transport vehicle (STV)” means the vehicle which is used for transportation of sludge or septage;
- (r) “septic tank” means an underground tank that treats wastewater by a combination of solids settling and anaerobic digestion and includes Government approved types of containment units;
- (s) “sludge” means the settled solid matter at the bottom of septic tanks;
- (t) “wastewater” means any liquid effluent from human activity, whether of residential or non-residential nature, including effluents from kitchens and cleaning activity, but does not include effluents from manufacturing and industrial activity.
- (2) Words and expressions used but not defined in the Act, or any other relevant Acts shall have the meaning respectively assigned to them in those Acts and rules made thereunder.

## **CHAPTER II**

### **MANAGEMENT AND DISPOSAL OF WASTEWATER**

#### **3. Management and disposal of wastewater from premises.:**

The owner of every premise shall be responsible to ensure that wastewater from the premises is treated or disposed of through any, or a combination of any of the following ways, namely: -

- (a) if a sewerage system is available within 30 (thirty)meters of the boundary of the premises or at such other distance as may be feasible, the sewer is connected to sewerage system on payment of such fees and on completion of other procedures as may be required;
- (b) wastewater is conveyed to an on-site containment or treatment system, which may include a septic tank or twin-pit or other on-site system, constructed in accordance with any order issued in this behalf by the Municipality or NAC; or
- (c) wastewater is conveyed to a community or local area containment system or treatment facility.

## **CHAPTER III**

### **CONTAINMENT AND DESLUDGING**

#### **4. Design, construction and maintenance of containment units:**

- (1) The design, construction and installation of containment units shall be made in accordance with the provisions of the Odisha Urban Septage Management Guidelines, 2016 as may

be modified from time to time or any other accepted sound engineering practice as may be issued by the Municipality or the State Government or Central Government:

Provided that when the Municipality issue any guidelines or specifications, it shall be issued with the prior approval of the State Government.

- (2) The owner of the premises where the sewer is connected to septic tank shall be responsible for upkeep, maintenance and safe disposal of the sludge from such septic tank.
- (3) The owner of the premises shall undertake desludging on a regular basis on payment of such cost as may be determined by the Municipality and the payment so made shall be acknowledged by issuing a money receipt in Form-I.
- (4) The owner of the premises shall ensure that no pollution is caused to the environment due to direct discharge of sludge into open areas or into the drain due to malfunctioning or faulty construction of the containment unit.
- (5) The owner of the premises shall ensure that the septic tanks are cleaned mechanically by the Municipality or by the cesspool operator registered with the Municipality with adequate safety measures and no manual cleaning is taken up for the purpose.

#### **5. Desludging:**

- (1) All persons shall hire only those STVs that are registered with the Municipality for the purpose of desludging.
- (2) The owner of the premises shall be responsible for calling for the desludging services in such duration as specified in Schedule-I or as per the norms specified by the State Government or as may be required, not exceeding a period as mentioned in that Schedule.
- (3) The desludging shall only be carried out by the trained sanitary workers of the Municipality or by the operator, which are authorized under these Regulations by the Municipality.
- (4) The Operator under authority from the Municipality, may collect such user fee from the owner of the premises having septic tank for the desludging and treatment of the septage, as may be notified by the Municipality from time to time.

### **CHAPTER IV**

#### **MANNER OF REGISTRATION OF SEPTAGE TRANSPORT VEHICLE AND RESPONSIBILITIES OF ITS OPERATORS**

#### **6. Application for registration:**

- (1) Any person having cesspool emptying vehicle shall apply to the Municipality in Form-II for registration, as a Septage Transport Vehicle (STV), accompanied with such registration

fee as specified by the Municipality, from time to time, accompanied with documents and self-declaration, as specified in the application Form.

- (2) The Municipality, if satisfied, shall issue a registration certificate with such terms and conditions as specified in Form-III.
- (3) Global Positioning System (GPS) with tracking facility shall be fixed in the vehicle before application for registration is made and the tracking link has to be shared with the Municipality.
- (4) The STV shall be inspected and a certificate shall be issued by an authorized officer of the Municipality annually towards proper functioning of all equipment and verify the compliance to the requirements of the Motor Vehicle Act, 1988 (No. 59 of 1988).
- (5) Deployment of STV without valid inspection certificate shall be treated as contravention of the provisions of these Regulations and subject to penal action as per the provisions of these Regulations.
- (6) Cesspool empty in vehicle owned by the Municipality which are used as a septage transport vehicle shall also be registered in the manner aforesaid.

**7. Approval or rejection of application.** –The Municipality may approve or reject with or without any condition, as deem fit, any application received in this regard:

Provided that, before rejecting any application, the applicant shall be given a reasonable opportunity of being heard.

**8. Registration of septage transport vehicle (STV):**

- (1) No vehicle shall be engaged in the collection, transportation and disposal of faecal sludge and septage, unless it is registered as a Septage Transport Vehicle (STV) with the Municipality and possess a valid inspection certificate under these Regulations, and any person found doing so in contravention of these Regulations shall be liable to penalty as specified in Schedule-II and the vehicle along with equipment may be seized.
- (2) A Register in Form-IV shall be maintained by the Municipality reflecting the details of the vehicle registered as STV.

**9. Suspension and cancellation of registration:**

- (1) The Executive Officer, or an authorized official, shall have the power to suspend the registration temporarily, if the STV does not have the required certificate under sub-regulation (4) of Regulation 6 or if it is not fit or in the opinion of the competent authority the usage of the vehicle may have negative environmental and health impacts.
- (2) The Executive Officer, or an authorized official, shall have the power to cancel registration of a STV, if in the opinion of the Executive Officer, or the authorized official, the owner of the

vehicle has violated any of the provisions of these Regulations or violated terms and conditions of registration or the STV is not found to be fit to put into service :

Provided that before suspension or cancellation of registration as the case may be, the owner of the vehicle shall be given a reasonable opportunity of being heard by an officer nominated by the Executive Officer.

**10. Issue of license to operator:**

- (1) A person who intends to be engaged in management and operation of the Septage Transport Vehicle or septage treatment facility or both shall apply for license for the said purposes to the Municipality in Form-V.
- (2) The Municipality shall issue the license with such terms and conditions as specified in Form-VI.

**11. Responsibilities of STV operator:**

- (1) The operator of the STV shall be responsible for safe transportation of faecal sludge and septage to the designated site notified by the Municipality.
- (2) The operator shall ensure that the STV shall not be used for the transportation of any other materials or liquids till the registration is in force.
- (3) The operator of the STV shall maintain records relating to collection, transportation and disposal of faecal sludge in Form-VII.
- (4) The operator shall take necessary steps for safety and welfare including insurance of sanitary workers as per the provisions of Regulation 12.

**12. Safety measures for desludging:**

- (1) The desludging shall be carried out using safe and appropriate technology, equipment, protective gear and sound operating practices which are in compliance with the relevant provisions of law or as per the provisions of the Odisha Urban Septage Management Guidelines, 2016, as modified from time to time.
- (2) The operator shall ensure that –
  - (a) all desludging workers are trained to use the protective gear and on hygiene practices;
  - (b) all the safety equipment is operational and are in good condition for use before proceeding to a collection site;
  - (c) first aid kit, gas detection lamp and fire extinguisher are kept in the vehicle before it goes to the collection site;

- (d) there is sufficient disinfectant on the vehicle before it goes to the collection site; and
- (e) sanitary workers shall never enter a septic tank under any circumstances.

**13. Accidental spillage:**

- (1) In the event of accidental spillage of sludge or septage, the STV operators shall–
  - (a) immediately take action to prevent further spillage of sludge or septage, minimize the environmental impact and take-up clean-up action; and
  - (b) disinfect the area of spillage by appropriate method.
- (2) If the operator contravenes the provision of sub-regulation (1), he/she shall be liable for penalty as provided in Schedule-II.

**CHAPTER V**

**SEPTAGE TREATMENT AND DISPOSAL**

**14. Treatment:**

- (1) The septage shall be processed and treated in the treatment facilities in the manner approved and notified by the Municipality in accordance with the relevant laws, notifications, or as provided in the Odisha Urban Septage Management Guidelines, 2016 as amended from time to time, or any good engineering practices.
- (2) From the date of such notification under sub-regulation (1), no disposal of septage or sludge shall be carried out anywhere in the Municipality except in the designated treatment or the disposal site.

**15. Responsibilities of the operator:**

- (1) The operator of the treatment facility shall be responsible for ensuring adequate safety measures to protect the workers, neighbourhood and ensure proper sanitation facilities in the premises of the plant.
- (2) The operator of the treatment facility shall ensure that the treated septage is disposed of in compliance with the standards notified by the State Pollution Control Board.

**16. Disposal:**

- (1) The treated septage shall be disposed of at a specified location authorized and notified by the Municipality from time to time in compliance with the Environment (Protection) Act, 1986 (No. 29 of 1986) and the rules made there under and the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 (No. 6 of 1974) and the rules framed there under.

- (2) The location for disposal site shall be finalized by the Municipality in consultation with the State Pollution Control Board, Odisha and the district administration.
- (3) The treated septage may also be deployed for re-use in accordance with applicable rules and safety standards.

## **CHAPTER VI**

### **ADMINISTRATION AND ENFORCEMENT**

#### **17. Administration and enforcement:**

- (1) The administrative and enforcement powers of these regulations is vested with the Executive Officer or any other official of the Municipality duly authorized by the Executive Officer.
- (2) If the Municipality is providing services in respect of containment, conveyance or treatment, it may levy user fees as may be determined from time to time for ensuring the cost recovery and the users shall be required to pay for these services rendered by the Municipality.

#### **18. Special power for inspection:**

For the purpose of implementation and enforcement of these Regulations, the Municipality shall have the power of inspection of any premises, septage transportation vehicle and septage treatment plant or treatment facility at any time.

#### **19. Violations and penalties:**

- (1) Any person guilty of violation of any of the provisions of these Regulations, shall be issued with a notice for compliance.
- (2) Any person shall be subject to penal provisions under these regulations, if such person-
  - (a) contravenes or fails to comply with any provisions of these regulations;
  - (b) obstructs, hinders or interferes with an authorized official or other official of the Municipality acting under power delegated to him or her in the exercise of any power or the performance of any duty under these regulations;
  - (c) resorts to manual cleaning of the containment unit.
- (3) The person found to be guilty of violation of provisions of these Regulations shall be punished to the extent to the amount as indicated in Schedule-II and prosecution under relevant law and shall be subjected to seizure of the septage transport vehicle, septage treatment plant, treatment facility or property as the case may be.
- (4) Whoever, in any case in which a penalty is not expressly provided in Schedule-II is found to be guilty, shall be punishable with a fine of fifty rupees and in case of continuing contravention



with an additional fine amounting to fifteen rupees for every day during which such contravention continues.

- (5) For removal of doubt, it is hereby declared that nothing in these Regulations shall prevent any person from being prosecuted and punished under any other relevant Act, for the time being in force, or any act or omission made punishable under these Regulations.

**20. Appeal:**

Any person aggrieved by the decision of an authorized official of the Municipality under these regulations, may prefer appeal in Form-VIII against such decision to the Executive Officer and if the decision is made by the Executive Officer, the appeal shall lie to the Director Municipal Administration to the Government, Housing and Urban Development Department, within a period of thirty days from the date of receipt of a copy of the order appealed against.

**21. Reference Documents:**

For the ease of implementation and rolling out of the Regulations, a list of standards, strategies, manuals, guidelines and policies as provided in Schedule-III, may be referred to as those shall stand modified from time to time.

**22. Direction of State Government to be supplementary to Regulations:**

The Municipality may issue directives in respect of faecal sludge and septage management to remove difficulties in operation of these Regulations.

**Schedule-I**

**Schedule for emptying of containment unit**

**[See regulation 5(2)]**

Sl no.	Name of owner	Type of containment unit	Emptying frequency	Last emptying date	Next emptying date
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.		Septic tank	3 years		
2.		Pit latrine	5 years		

**Schedule-II**

**Penalties and fines**

[See regulations 4, 6(5), 8, 13(2), 14 and 19(3)]

Sl. No.	Description	Regulations	Penalty or any other penal action (In Rupees)	Indicative fines (in Rupees)
1	Unscientific design and construction of containment unit	4		50
1.1	Continuing breach 2 <sup>nd</sup> instance	4		50
1.2	Continuing breach 3 <sup>rd</sup> and subsequent	4	Seizure of property	15 per day
2	Direct discharge of sewage into drain or road or open area	4		50
2.1	Continuing breach 2 <sup>nd</sup> instance	4		50
2.2	Continuing breach 3 <sup>rd</sup> and subsequent	4	Seizure of property	15 per day
3	Plying of septage transport vehicle without registration	8		50
3.1	Continuing breach 2 <sup>nd</sup> instance	8		50
3.2	Continuing breach 3 <sup>rd</sup> and subsequent	8	Seizure of STV	15 per day
4	Noncompliance to attend accidental spillage	13		50
4.1	Continuing breach 2 <sup>nd</sup> instance	13		50
4.2	Continuing breach 3 <sup>rd</sup> and subsequent	13	Seizure of STV	15 per day
5	Discharge of untreated septage from treatment plant	14		50
5.1	Continuing breach 2 <sup>nd</sup> instance	14		50
5.2	Continuing breach 3 <sup>rd</sup> and subsequent	14	Seizure of property	15 per day
6	Plying of septage transport vehicle without valid certification	6(5)		50
6.1	Continuing breach 2 <sup>nd</sup> instance	6(5)		50
6.2	Continuing breach 3 <sup>rd</sup> and subsequent	6(5)	Seizure of STV	15 per day

### **Schedule-III**

**[See Regulation 21]**

#### **Reference documents**

Latest edition of the following documents maybe used by the ULB for guidance:

1. IS: 2470 – 1985, Indian Standard Code of Practice for Installation of Septic Tanks and Disposal of Septic Tank Effluent, Bureau of Indian Standards,
  - (a) (Part I) Design Criteria and Construction
  - (b) (Part II) Secondary Treatment and Disposal of Septic Tank Effluent.
2. National Urban Sanitation Strategy, 2008, Ministry of Urban Development, Government of India.
3. Advisory Note: Septage Management in Urban India, 2013, Ministry of Urban Development, Government of India.
4. Manual on Sewerage and Sewage Treatment Systems, 2013, Central Public Health Engineering and Environmental Organization, Government of India.
5. Odisha Urban Sanitation Policy, 2017, Housing and Urban Development Department, Government of Odisha.
6. Odisha Urban Sanitation Strategy, 2017, Housing and Urban Development Department, Government of Odisha.
7. National Faecal Sludge and Septage Management Policy, 2017, Ministry of Housing and Urban Affairs, Government of India.
8. Septage Management: A Practitioner's Guide, 2017, Government of India.

**Appendix**

**Form-I**

**[See regulation 4(3)]**

**Money Receipt**

Received a sum of Rs \_\_\_\_\_ (Rupees in words) \_\_\_\_\_ only on  
(date) from Sri/Smt. \_\_\_\_\_ resident of Ward No. \_\_\_\_\_,  
(address) \_\_\_\_\_ towards the cost of desludging under Regulation 4(3) of  
the Faecal Sludge and Septage Management Regulations, 2018 dated \_\_\_\_\_ of the  
Municipality Corporation or NAC.

**(Signature of Receiving officer)**

**Saro Municipality, Saro**

**Form-II**  
**[See regulation6(1)]**  
**Application for registration of STV**

1. Name of the applicant (owner of STV):
  2. Nationality: Indian Other \_\_\_\_\_
  3. Address: as per Registration. \_\_\_\_\_  
Address for correspondence:
  4. Copy of PAN card of the Owner \_\_\_\_\_
  5. Copy of Aadhaar card of the Owner \_\_\_\_\_ (Only in case of individuals)
  6. Telephone No.: (O) \_\_\_\_\_ Mobile No. and Email ID \_\_\_\_\_
  7. Registration No. of Vehicle: (Attach copy)
  8. Vehicle Type: \_\_\_\_\_ (Cesspool Vehicle/Vacutug, etc.)
  9. Vehicle Capacity: \_\_\_\_\_ (Litres)
  10. Period for which the pollution certificate of the vehicle is valid: (Attach copy)
  12. Period for which the insurance of the vehicle is valid: (Attach copy)
  13. Fitness of the vehicle valid up to: (Attach copy)
  14. Whether STV fitted with GPS (Yes/No):
  15. Details of the vehicles indicating model, type, capacity, leak proof, odour and spill proof having proper vacuum/ suction and discharging arrangement (Document proof of any may been closed).  
(Please mention for all the cesspool / desludging vehicles)
  16. Processing fee (In Rupees) \_\_\_\_\_ /- (Non-refundable)
- D.D. No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Bank \_\_\_\_\_

I/We certify that information given by me/ us in column 1 to 14 are true to the best of my knowledge and belief. I also certify that I have read and understood the attached terms and conditions of RFA, all the Regulations, policies and guidelines of septage and agree to abide by them. I agree that I will ensure safe disposal of sludge or septage at designated site. I agree that if any information given by me is found wrong the application for license will be liable for penalties / suspension / cancellation at any time.

Place:

Date:

\*Signature(s) of the applicant(s)

NB: \* In case of joint ownership, any one of the owner may apply.

Checklist of documents attached:

Date:

- 1.
- 2.
- 3.

.....tear here.....

**Acknowledgement**

**Saro Municipality**

No. ....

Date.....

..... received application form from.....for  
registration of ..... under registration.....

Place:

Date:

Seal and signature of authorised officer

**Form-III**

**[See regulation 6(2)]**

**Registration Certificate for STV**

**STV registration with Puri Municipality**

**No.** .....

**.Date:** .....

[Reference: Application No.....]

Date: .....]

In pursuance of the provisions contained in the **Saro Municipality** Faecal Sludge and Septage Management Regulations, 2018, the special permit conditions accompanying this permit is hereby granted to:

- (1) NAME OF OPERATOR: \_\_\_\_\_
- (2) ADDRESS: \_\_\_\_\_
- (3) REGISTRATION NUMBER: \_\_\_\_\_
- (4) TYPE OF VEHICLE: \_\_\_\_\_
- (5) CAPACITY: \_\_\_\_\_

*(Please issue a separate permit for each of vehicle)*

for the transportation of septage within Corporation area and up to the designated site.

- (i) This Certificate is based on information provided in the STV operator registration application which constitutes the Registration Certificate for STV.
- (ii) This certificate is valid for five years from the date of issue but may be suspended or revoked for non-Compliance of conditions set forth in Faecal Sludge and Septage Management Regulations, 2018 and violations of provisions of any Act, Rules and Regulations relating to the operation of Septage System or in cases of safety protocols not being adhered to or in case of non-permitted disposals.
- (iii) The original certificate shall be produced on demand by the authorized personnel of the Municipality or NAC.

**PERIOD OF VALIDITY: FROM DATE OF ISSUE UPTO .....**

Note: This registration certificate does not replace or supplement the requirements under The Motor Vehicle Act.

Date: \_\_\_\_\_

Seal and signature of authorized officer



**Form-IV**

**[See regulation 8(2)]**

**Register showing the details of the vehicle**

1. Name of the applicant (owner of STV):
2. Address: as per RTO Registration. \_\_\_\_\_
3. RTO Registration No. of Vehicle:
4. Vehicle Model: \_\_\_\_\_
5. Vehicle Capacity: \_\_\_\_\_ (Litres)
6. Road tax paid up to: \_\_\_\_\_
7. Pollution certificate of the vehicle valid up to:
8. Insurance of the vehicle valid up to:
9. Fitness of the vehicle valid up to:
10. Vehicle, whether fitted with GPS (Yes/No):

Seal and signature of authorised officer

**Form-V**

**[See regulation 10(1)]**

**Application for License of Operator Saro Municipality**

To  
Executive Officer  
**Saro Municipality, Saro**

Self-attested  
copy of recent  
passport size  
photograph to be  
attached

Madam/Sir,

I hereby apply for issue of license for operation of the following (strike out whichever not applicable):

- (i) Septage Transport Vehicle
- (ii) Septage Treatment Plant/Faecal Sludge Treatment Plant

**Particulars to be furnished by the applicant**

- 1. Full name : \_\_\_\_\_
- 2. Son/Daughter/Wife of : \_\_\_\_\_
- 3. Permanent address (in case of individual) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4. Mobile No. : \_\_\_\_\_
- 5. E-mail ID : \_\_\_\_\_
- 6. Current address : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7. Date of birth (proof to be enclosed) : \_\_\_\_\_
- 8. Educational qualification : \_\_\_\_\_
- 9. Proof of identity : \_\_\_\_\_
- 10. Fee paid towards processing of application : \_\_\_\_\_

**Note: Strike out whichever is not relevant**

I hereby certify that the information provided herein is true to the best of my knowledge. Any modification shall be informed by me to the Municipality or NAC, within ten working days of any such change.

**Place:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_

**Signature of applicant**

**Form-VI**

**See regulations10(2)]**

**License for Operator of STV**

**License for Operator from Saro Municipality**

License No.....

Date: .....

[Reference: Application No. \_\_\_\_\_/Date: \_\_\_\_\_]

In pursuance of the provisions contained in the Saro Municipality Faecal Sludge and Septage Management Regulations, 2018, this license is hereby granted to:

(6) NAME OF OPERATOR \_\_\_\_\_

(7) ADDRESS: \_\_\_\_\_

(8) OPERATOR OF \_\_\_\_\_ (STV or Septage/Faecal Sludge Treatment Plant)

for the transportation/treatment of septage within the Corporation area.

- (i) This License is based on information provided in the application.
- (ii) This certificate is valid for five years from the date of issue but may be suspended or revoked for non-Compliance of conditions set forth in Faecal Sludge and Septage Management Regulations, 2018 and for violations of provisions of any Act, Rules and Regulations relating to the operation of Septage System or in cases of safety protocols not being adhered to or in case of non-permitted disposals.
- (iii) The original license shall be produced on demand by the authorized personnel of the Corporation.

PERIOD OF VALIDITY: FROM DATE OF ISSUE UPTO .....

Date: \_\_\_\_\_

Seal and signature of authorized official

**Form-VII**

[See regulation 11(3)]

**Register on disposal of faecal sludge Saro Municipality**

Vehicle No.: \_\_\_\_\_ Registration Certification No. (issued by Corporation): \_\_\_\_\_

Date	Time at which collected	Location from which septage collected	Quantity of septage collected (in litre)	Name, address and signature of customer	Time at which disposed	Location where septage is disposed	Name & ID number sanitary worker	Name & signature of driver	Name & signature of operator	Remarks
(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(v)	(vi)	(vii)	(viii)	(ix)	(x)	(xi)

**Form-VIII**  
**[See regulation 20]**  
**Form of Memorandum of Appeal preferred before the Appellate Authority**

Before the "Appellate Authority"

.....(Designation)

1. Full name of the Appellant:
2. Address of the Appellant:
3. Particulars of the Municipal Officer  
who issued order appealed against:
4. Date of receipt of the order appealed against:
5. Last date for filing of the appeal:
6. Particulars of information:
  - a. Subject matter of the appeal in brief:  
[Attach copy of the order appealed against]
  - b. Grounds for the appeal:

(Details if any to be enclosed in separate sheet)

**Verification**

I, \_\_\_\_\_ name of the appellant, son/daughter/wife of \_\_\_\_\_ hereby declare that the particulars furnished in the appeal are to the best of my knowledge and belief, true and correct and that I have not suppressed any material fact.

Signature of the Appellant

Place:

Date:

List of documents submitted as enclosure:

1.

2.

.....

here.....

tear

**Acknowledgement**

No.

Date:

Received Memorandum of Appeal along with enclosure from .....

Place:

Date:

**By order of the Saro Municipality**  
**BIDYADHAR DANDAPAT**  
**Executive Officer**

ମଳଯୁକ୍ତ ମଇଳା ଓ ପଚାମଇଳା ପରିଚାଳନା ବିନିୟମ, ୨୦୧୮

ସରୋ ମୁନିସିପାଲିଟି

[File No. 2587 Saro Municipality Saro Dated: 20-10-2018]

ଅଧିସୂଚନା

ଏହି ଚିଠା ସରୋ ପୌରପାଳିକା ବିନିୟମ ଯାହାକି ଓଡ଼ିଶା ମ୍ୟୁନିସିପାଲିଟି ଆଇନ, ୧୯୫୦ (୧୯୫୦ର ଓଡ଼ିଶା ଆଇନ ୨୩) ର ଧାରା ୩୮୮ ର ଖଣ୍ଡ (୭), (୮) ଓ (୯) ଓ ଧାରା ୩୯୦ ଦ୍ଵାରା ଅର୍ପିତ କ୍ଷମତା ଏବଂ ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପୂର୍ବ ଅନୁମୋଦିତ ମତେ ଏତଦ୍ଵାରା ପୂର୍ବୋକ୍ତ ଆଇନର ଧାରା ୩୯୨ ଅଧିନରେ ଥିବା ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ଭବତଃ ପ୍ରଭାବିତ ହେଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷଙ୍କ ସୂଚନା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରକାଶିତ ଏବଂ ଏତଦ୍ଵାରା ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ ଓଡ଼ିଶା ରାଜପତ୍ରରେ ଏହି ଅଧିସୂଚନା ପ୍ରକାଶ ପାଇବା ତାରିଖଠାରୁ ୩୦ ଦିନ ପରେ ଏହାକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ।

ଏ ଚିଠା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ଆପତ୍ତି ବା ପ୍ରସ୍ତାବ ଯାହା ଉପରୋକ୍ତ ସମୟ ସୀମା ଶେଷ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ସରୋ ପୌରପାଳିକା, କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କଠାରେ ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥିବ, ତାହା ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ।

ପରିଚ୍ଛେଦ-୧

୧. ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଶିରୋନାମ, ବିଷୟ ଓ ପ୍ରାରମ୍ଭ :-

- ୧) ଏହି ବିନିୟମ ସରୋ ପୌରପାଳିକା ମଳଯୁକ୍ତ ମଇଳା ଓ ପଚା ମଇଳା ପରିଚାଳନା ବିନିୟମ, ୨୦୧୮ ଭାବରେ ପରିଚିତ ହେବ ।
- (୨) ଏହି ବିନିୟମ ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଅଧିନରେ ଥିବା ଅଞ୍ଚଳରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।
- (୩) ଓଡ଼ିଶା ରାଜପତ୍ରରେ ପ୍ରକାଶ ପାଇବା ତାରିଖ ଠାରୁ ଏହା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ ।

୨. (୧) ପରିଭାଷା - ଏହି ବିନିୟମରେ, ଯଦି ପ୍ରସଙ୍ଗ ଅନ୍ୟଥା ଆବଶ୍ୟକ କରୁ ନ ଥାଏ:-

- କ) 'ଆଇନ' ଅର୍ଥ ଓଡ଼ିଶା ମ୍ୟୁନିସିପାଲିଟି ଆଇନ, ୧୯୫୦ (୧୯୫୦ର ଓଡ଼ିଶା ଆଇନ ୨୩);
- ଖ) 'ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀ' ଅର୍ଥ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ ଅଥବା ତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଲିଖିତ ଭାବେ ପ୍ରାଧିକୃତ ମ୍ୟୁନିସିପାଲିଟିର ଯେ କୌଣସି ଅଧିକାରୀ;
- ଗ) 'ଧାରଣ କରିବା ଯୁନିଟ' ଅର୍ଥ ଯେ କୌଣସି ଧାରଣ କରିବା ସ୍ଥାନ ଯେଉଁଠି ମଳପତ୍ତ ରହୁଥିବ ଏବଂ ଏହା ଗାଡ, ବାୟୁ ଚଳାଚଳ କରୁଥିବା ଉନ୍ନତ ଗାଡ, ଦୈତ ଗାଡ, ପାଣିଗାଡ ଏବଂ ସଂଯୁକ୍ତ ଅଥବା ସଂଯୁକ୍ତ ହୋଇନଥିବା ମଳ ଶୋଧନ କୁଣ୍ଡ ଯାହାକି ପାଇଖାନା ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ;
- ଘ) 'ମ୍ୟୁନିସିପାଲିଟି' ଅର୍ଥ ସରୋ ପୌରପାଳିକା;
- ଙ) 'ନିଷ୍ଠାସନ' ଅର୍ଥ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ଅନୁସାରେ ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଧାରଣ କରିବା ଯୁନିଟରୁ ଜମା ହୋଇଥିବା ମଳପତ୍ତ ବା ପଚା ମଇଳା ବାହାର କରିବା;

- ଚ) 'ବହିସ୍ରୋତ' ଅର୍ଥ ଧାରଣ କରିବା ଯୁନିଟ୍‌ର ମଳ ଶୋଧନ କୁଣ୍ଡରୁ ବାହାରୁଥିବା ବର୍ଜ୍ୟଜଳ ବା ଭାସମାନ ତରଳ ପଦାର୍ଥ;
- ଛ) 'ସୁବିଧା' ଅର୍ଥ କୌଣସି ସ୍ଥାନ ବା ଅଞ୍ଚଳ ଯେଉଁଠାରେ ମଳପଙ୍କ ଧାରଣ କରିବା ଯୁନିଟ୍‌ରୁ ଖାଲି କରାଯାଇ ପରିଚାଳନା କରାଯାଏ;
- ଜ) 'ମଳପଙ୍କ' ଅର୍ଥ କଞ୍ଚା ବା ଅଧା ହଜମ ହୋଇଥିବା କାଦୁଅ ବା ଅର୍ଦ୍ଧକଠିନ ଅବସ୍ଥାରେ ସଂଗୃହୀତ ବର୍ଜ୍ୟବସ୍ତୁ ଓ କଳା ପାଣି, ମାଟିଆ ପାଣି ସହ ବା ବ୍ୟତୀତ;
- ଝ) 'ଫର୍ମ' ଅର୍ଥ ଏହି ବିନିୟମରେ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଥିବା ଫର୍ମ;
- ଞ) 'ପରିଚାଳନା କରିବା' ଅର୍ଥ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ କରିବା, ଅଲଗା କରିବା, ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ, ପୁନଃବ୍ୟବହାର ବା ବାହାର କରିଦେବା;
- ଟ) "ହସ୍ତ ଦ୍ୱାରା ସଫେଇ" ଅର୍ଥ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ବା କର୍ମଚାରୀଙ୍କଦ୍ୱାରା, ଏଭଳି ବ୍ୟକ୍ତି ବା ନିୟୋଜକ ଯଥାସ୍ଥିତି ବର୍ତ୍ତମାନ ପ୍ରଚଳିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ନିୟମ ଅନୁଗ୍ରହ ପୂରଣ ନକରି ଓ ସୁରକ୍ଷାକାରୀ ସାଜ ଓ ସଫାକରିବା ନିମନ୍ତେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉପକରଣ ଓ ସୁରକ୍ଷା ପୂର୍ବାବଧାନ ଅବଲମ୍ବନ ସୁନିଶ୍ଚିତ ନକରି ଭୁଲ୍‌ତଳ ନଳା ବା ଧାରଣ କରିବା ଯୁନିଟ୍‌କୁ ସଫା କରିବା;
- ଠ) 'ପରିଚାଳକ' ଅର୍ଥ ପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ବା ଅନୁଷ୍ଠାନ ଯିଏ ମଳପଙ୍କ ପରିଚାଳନା ଯାନ ବା ମଳପଙ୍କ ଶୋଧନ ସୁବିଧା ବା ଉତ୍ତର ପରିଚାଳନା ଓ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ ନିମନ୍ତେ ନିୟୋଜିତ;
- ଡ) 'ବ୍ୟକ୍ତି' ଅର୍ଥ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ, ଏଜେନ୍ଟ୍, ଗ୍ରନ୍ଥ, ସମିତି ଯାହା ସମିତି ପଞ୍ଜିକରଣ ଆଇନ, ୧୮୭୦ (୧୮୭୦ର ୨୧) ଅନୁଯାୟୀ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥିବେ, ଏକ ସଂସ୍ଥା ବା କୌଣସି କମ୍ପାନୀ ଯାହା ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଆଇନରେ ଅନୁବନ୍ଧିତ ହୋଇଥିବେ, ବ୍ୟକ୍ତି ମାନଙ୍କର ସଂଗଠନ କିମ୍ବା କେତେକ ବ୍ୟକ୍ତି ଅନୁବନ୍ଧିତ ହୋଇଥିବେ ବା ହୋଇନଥିବେ;
- ଢ) 'ଅନୁସୂଚୀ' ଅର୍ଥ ଏହି ବିନିୟମରେ ସଂଲଗ୍ନ ଥିବା ଅନୁସୂଚୀ;
- ଣ) 'ପଚା ମଇଳା' ଅର୍ଥ ତରଳ ଓ କଠିନ ପଦାର୍ଥ ଯାହା ମଳଶୋଧନ କୁଣ୍ଡରୁ, ସେସ୍‌ପୁଲ୍‌ରୁ ବା ଅନସାଇଟ୍ ପରିଶୋଧନ ସୁବିଧାସ୍ଥଳରୁ ପମ୍ପଦ୍ୱାରା ବାହାର କରାଯାଇଥାଏ;
- ତ) 'ମଳପଙ୍କ ପରିଚାଳନା' ଅର୍ଥ ମଳପଙ୍କ ଓ ପଚା ମଇଳାର ସଂଗ୍ରହ, ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ, ଶୋଧନ ଓ ନିକାଶ ସମ୍ପର୍କରେ ଏକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ;
- ଥ) 'ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ' ଅର୍ଥ ମଳପଙ୍କ ତଥା ସ୍ତରୀଭୂତ ମଇଳା ପରିବହନ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ଯାନ;
- ଦ) 'ମଳଶୋଧନ କୁଣ୍ଡ' ଅର୍ଥ ଏକ ଭୂତଳ କୁଣ୍ଡ ଯାହା ବର୍ଜ୍ୟଜଳକୁ କଠିନ ଆସ୍ତରଣ ତଥା ଅଣବାୟବୀୟ ସମାହାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଦ୍ୱାରା ପରିଶୋଧନ କରେ ଓ ସରକାରଙ୍କଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ଧାରଣ କରିବା ଯୁନିଟ୍ ଏହା ଅନ୍ତର୍ଗତ ଅଟେ;
- ଧ) 'ସ୍କୁଲ୍' ଅର୍ଥ ମଳଶୋଧନ କୁଣ୍ଡର ତଳ ଅଂଶରେ ଥିବା ସ୍ତରୀଭୂତ କଠିନ ମଇଳା ;
- ନ) 'ବର୍ଜ୍ୟଜଳ' ଅର୍ଥ କୌଣସି ଶିଳ୍ପ ବା ଦ୍ରବ୍ୟ ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟରୁ ନିର୍ଗତ ବ୍ୟତିରେକ / ଆବାସିକ ବା ଅଣ-ଆବାସିକ ପ୍ରକାରରୁ ହେଉ ମଣିଷର ବିଭିନ୍ନ ଦୈନନ୍ଦିନ କାର୍ଯ୍ୟ ଯଥା ରୋଷେଇ, ସଫେଇରୁ ନିର୍ଗତ ଜଳ ସମେତ;
- (୨) ଏହି ଆଇନ ତଥା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଜଡ଼ିତ ଆଇନରେ ବ୍ୟବହୃତ କିଛି ବ୍ୟାଖ୍ୟା ହୋଇନଥିବା ଶବ୍ଦାବଳୀ ତଥା ଭାବ ସେହି ଆଇନ ଓ ତାହା ଅଧୀନରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ନିୟମାବଳୀରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ଅର୍ଥ ବହନ କରିବ ।

ପରିଚ୍ଛେଦ - ୨

ବର୍ଜ୍ୟଜଳର ନିଷ୍କାସନ ଓ ପରିଚାଳନା

୩. ପରିସରରୁ ବର୍ଜ୍ୟଜଳର ପରିଚାଳନା ଓ ନିଷ୍କାସନ.-

ପ୍ରତ୍ୟେକ ପରିସରର ମାଲିକ ତାଙ୍କ ପରିସରର ବର୍ଜ୍ୟଜଳ ସୁନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଉପଚାର କିମ୍ବା ନିଷ୍କାସନ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯେକୌଣସି ଉପାୟ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ସେଗୁଡ଼ିକର ସମାହାରରେ କରିବା ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ । ଏଗୁଡ଼ିକ ହେଲା :

- କ) ତାଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତିର ସାମାନ୍ୟ ୩୦ ମିଟର ଭିତରେ ମଳ ନିଷ୍କାସନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଥିଲେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଦୂରତା ଯାହାକି ସୁବିଧା ଯୋଗ୍ୟ ଥିବ, ସେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫିସ୍ ଦେଇ ସଂଯୋଗ କରିବେ ଓ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଯାହା ଦରକାର କରିବେ;
- ଖ) ସରୋ ଯୌରପାଳିକା ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଆଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ମିତ ମଳଶୋଧନ କୁଣ୍ଡ କିମ୍ବା ଦୈତ ଗାଡ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ମାଧ୍ୟମରେ କରିବେ; କିମ୍ବା
- ଗ) ବର୍ଜ୍ୟଜଳ ସ୍ଥାନୀୟ ଗୋଷ୍ଠୀ ବା ଶୋଧନ ସୁବିଧା ଥିବା ସ୍ଥାନକୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବେ ।

ପରିଚ୍ଛେଦ - ୩

ଧାରଣ କରିବା ସ୍ଥାନ

୪. ଧାରଣ କରିବା ସ୍ଥାନର ନକ୍ସା, ନିର୍ମାଣ ଓ ପରିଚାଳନା:-

(୧) ରାଜ୍ୟ ସରକାର କିମ୍ବା ସରୋ ଯୌରପାଳିକା ତଥା ଉପଯୁକ୍ତ ଯାନ୍ତ୍ରିକ ବ୍ୟବସ୍ଥାରେ ଥିବା ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ନିୟମାବଳୀ ତଥା ଓଡ଼ିଶା ସହରାଞ୍ଚଳ ପତା ମଇଳା ପରିଚାଳନା ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା, ୨୦୧୬ ଅନୁଯାୟୀ ଧାରଣ କରିବା ସ୍ଥାନର ନକ୍ସା, ନିର୍ମାଣ ଓ ସଂସ୍ଥାପନ କରାଯିବ ।

ପରସ୍ତ, ସରୋ ଯୌରପାଳିକା, କୌଣସି ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା ବା ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଜାରି କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଏହା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କର ପୂର୍ବ ଅନୁମୋଦନ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।

(୨) ଯେଉଁ ପରିସରରେ ଭୂମି ତଳ ନଳା ମଳଶୋଧନ କୁଣ୍ଡ ସହ ସଂଯୁକ୍ତ ହୋଇଥିବ ତାହାର ମାଲିକ ଏହାର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣା ଓ ମଳ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ।

(୩) ପରିସରର ମାଲିକ ସରୋ ଯୌରପାଳିକା ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫିସ୍ ଜମା କରି ନିୟମିତ ଭାବରେ ମଳ ନିଷ୍କାସନ କରିବେ ଏବଂ ସେହି ଫିସ୍ ଫର୍ମ - ୧ ଅନୁସାରେ ରସିଦ ପ୍ରଦାନ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର କରାଯିବ ।

(୪) ଧାରଣ କରିବା ସ୍ଥାନର କୌଣସି ଅସୁବିଧା ଯୋଗୁଁ ଏହା ଯେପରି ଖୋଲା ସ୍ଥାନକୁ ଯିବ ନାହିଁ ବା ନାଳକୁ ଯିବ ନାହିଁ ଓ ପ୍ରଦୂଷଣ କରିବ ନାହିଁ, ତାହା ପରିସରର ମାଲିକ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।



(୫) ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଦ୍ୱାରା ରେଜେଷ୍ଟ୍ରାଭୁକ୍ତ ସେସ୍‌ପୁଲ ପରିଚାଳକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମଳଶୋଧନ କୁଣ୍ଡ ଯେମିତି ଆବଶ୍ୟକ ନିରାପତ୍ତା ବ୍ୟବସ୍ଥା ସହ ସଫା ହେବ ଏବଂ ସେଥିନିମନ୍ତେ ହସ୍ତଦ୍ୱାରା ସଫେଇ ହେବନାହିଁ ତାହା ପରିସରର ମାଲିକ ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।

**୫. ମଳ ନିଷ୍କାସନ: -**

- (୧) ମଳ ନିଷ୍କାସନ ନିମନ୍ତେ ସମସ୍ତ ବ୍ୟକ୍ତି କେବଳ ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଦ୍ୱାରା ରେଜେଷ୍ଟ୍ରାଭୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ ଭଡା କରିବେ ।
- (୨) ପରିସରର ମାଲିକ ଅନୁସୂଚୀ-୧ରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ମାନକ ଅନୁଯାୟୀ ବା ଆବଶ୍ୟକ ମତେ, ଯାହାକି ଅନୁସୂଚୀ-୧ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅବଧି ବହିର୍ଭୂତ ହୋଇନଥାଇ ମଳ ନିଷ୍କାସନ ସେବା ଡାକିବା ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ।
- (୩) ସରୋ ପୌରପାଳିକା କିମ୍ବା ପରିଚାଳନା ସଂସ୍ଥାର କେବଳ ତାଲିମପ୍ରାପ୍ତ ଓ ଏହି ବିନିୟମ ଅଧିନରେ ମ୍ୟୁନିସିପାଲିଟି/ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦଦ୍ୱାରା ପ୍ରାଧିକୃତ ସ୍ୱଚ୍ଛକର୍ମୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମଳ ନିଷ୍କାସନ କରାଯିବ ।
- (୪) ସରୋ ପୌରପାଳିକା ପ୍ରାଧିକୃତ ପରିଚାଳକଙ୍କଦ୍ୱାରା ସମୟକୁ ସମୟ ଅଧିସୂଚିତ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟବହାର ଫିସ୍ ମଳଶୋଧନ କୁଣ୍ଡ ଥିବା ପରିସରର ମାଲିକଙ୍କଠାରୁ ନିଷ୍କାସନ ଓ ପତା ମଲଲାର ପରିଶୋଧନ ପାଇଁ ଆଦାୟ କରିବେ ।

**ପରିଚ୍ଛେଦ - ୪**

**ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଓ ପରିଚାଳକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ**

**୬. ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ :-**

- (୧) ସେସ୍‌ପୁଲ ଯାନ ରଖିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଫର୍ମ ନଂ.-୨ ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଉପଯୁକ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ ଓ ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାର ପତ୍ର ସହିତ ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ ଭାବେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ସରୋ ପୌରପାଳିକାରେ ଆବେଦନ କରିବେ ।
- (୨) ଏହା ସତ୍ତ୍ୱାଧିକାର ମନେକଲେ, ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଫର୍ମ-୩ ରେ ଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦେବେ ।
- (୩) ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ପୂର୍ବରୁ ଯାନରେ ବିଶ୍ୱ ଅବସ୍ଥାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସଂସ୍ଥାପନ କରି ଏହାର ନିରୀକ୍ଷଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସରୋ ପୌରପାଳିକା ସହ ସଂଯୁକ୍ତ କରିବେ ।
- (୪) ସରୋ ପୌରପାଳିକାର ଜଣେ ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନର ଯନ୍ତ୍ରପାତି ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ଠିକ୍ କାର୍ଯ୍ୟକରୁଛି କି ନାହିଁ ଏହା ପ୍ରତିବର୍ଷ ନିରୀକ୍ଷଣ କରାଯିବ ଏବଂ ଅନୁପାଳନ ନିରୀକ୍ଷଣ ପୂର୍ବକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।
- (୫) ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନଥାଇ ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନକୁ କାର୍ଯ୍ୟରେ ଲଗାଇବା ଏହି ନିୟମର ବିରୁଦ୍ଧାଚରଣ କରୁଛି ବୋଲି ମାନ୍ୟ ହେବ ଏବଂ ଏହି ବିନିୟମରେ ଦର୍ଶିତ ଦଣ୍ଡବିଧି ପରିସରଭୁକ୍ତ ହେବ ।

(୭) ସରୋ ପୌରପାଳିକାର ମାଲିକାନାରେ ଥିବା ଯେକୌଣସି ସେସ୍‌ପୁଲ ଯାନ ଯାହାକି ମଲପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ ଭାବେ ବ୍ୟବହୃତ ତାହା ମଧ୍ୟ ଉପରୋକ୍ତ ମତେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରାଯିବ ।

**୭. ଆବେଦନର ମଞ୍ଜୁରୀ ବା ଖାରଜ :-**

ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଏ ସଂପର୍କିତ ଆବେଦନକୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସର୍ତ୍ତ ବା ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚନା ପ୍ରକାରେ ମଞ୍ଜୁର କିମ୍ବା ଖାରଜ କରିପାରିବେ । କିନ୍ତୁ କୌଣସି ଆବେଦନକୁ ଖାରଜ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବକ୍ତବ୍ୟ ଶୁଣିବା ପାଇଁ ଯଥାର୍ଥ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।

**୮. ମଲପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନର ପଞ୍ଜୀକରଣ:-**

(୧) ଏହି ବିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ମଲପଙ୍କ ଯାନ ପରିବହନ ଭାବେ ମ୍ୟୁନିସିପାଲିଟି/ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ ଠାରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ ହୋଇନଥିବା ଓ ବୈଧ ନିରୀକ୍ଷଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନଥିବା ଗାଡ଼ି ମଲପଙ୍କ ସଂଗ୍ରହ, ପରିବହନ କିମ୍ବା ନିକାଶ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ ଏବଂ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଏହି ବିନିୟମର ବିରୁଦ୍ଧାଚରଣ କରୁଥିବାର ପରିଲକ୍ଷିତ ହେଲେ ତାଙ୍କୁ ଅନୁସୂଚୀ-୨ ରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଦଣ୍ଡ ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ସଂପୃକ୍ତ ଗାଡ଼ି ଓ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଯନ୍ତ୍ରପାତିକୁ ବାଜ୍ୟାପ୍ତ କରାଯିବ ।

(୨) ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଦ୍ଵାରା ମଲପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନଭାବେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଯାନର ବିବରଣୀ ଫର୍ମ-୪ ମତେ ଏକ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ରଖାଯିବ ।

**୯. ପଞ୍ଜୀକରଣର ନିବୃତ୍ତି ଓ ଖାରଜ:-**

(୧) କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀ ଯଦି ପଞ୍ଜୀକୃତ ଗାଡ଼ିର ବିନିୟମ ୬ ର ଉପ-ବିନିୟମ (୪) ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନଥାଏ ବା ଏହା ଯଦି ଉପଯୁକ୍ତ ହୋଇନଥାଏ ବା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ମତରେ ଏହି ଯାନର ବ୍ୟବହାର ପରିବେଶ ପ୍ରତିରୋଧି ଓ ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟ ହାନିକାରକ ତାହେଲେ ପଞ୍ଜୀକରଣକୁ ସାମୟିକ ଭାବରେ ନିବୃତ୍ତ କରିପାରିବେ ।

(୨) ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ମତରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଥିବା ଯାନର ମାଲିକ ବିନିୟମର କୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଖୁଲାପ କରିଥାନ୍ତି କିମ୍ବା ପଞ୍ଜୀକରଣର ନିବନ୍ଧନ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଖୁଲାପ କରିଥାନ୍ତି କିମ୍ବା ମଲପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନଟି ସେବାପାଇଁ ଅନୁପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ବିଚାର କରନ୍ତି ତେବେ ତାହାର ପଞ୍ଜୀକରଣକୁ ରଦ୍ଦ କରିପାରିବେ ।

କିନ୍ତୁ, ଯାନର ପଞ୍ଜୀକରଣକୁ ନିବୃତ୍ତ କିମ୍ବା ଖାରଜ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ସଂପୃକ୍ତ ଗାଡ଼ି ମାଲିକଙ୍କୁ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ପକ୍ଷ ରଖିବା ପାଇଁ ଯଥାର୍ଥ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।

**୧୦. ପରିଚାଳକଙ୍କୁ ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ:-**

(୧) ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତି ମଲପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ କିମ୍ବା ପତା ମଲ୍ଲୀ ଶୋଧନ ପାଇଁ କିମ୍ବା ଉଭୟ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଆଗ୍ରହୀ ସେଥିପାଇଁ ଫର୍ମ - ୫ରେ ସରୋ ପୌରପାଳିକାରେ ଆବେଦନ କରିବେ ।

(୨) ଫର୍ମ - ୬ରେ ଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଏଥିପାଇଁ ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

**୧୧. ମଳପଙ୍କ ଯାନ ପରିଚାଳକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ:-**

- (୧) ସରୋ ପୌରପାଳିକାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚିତ ହୋଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସ୍ଥାନକୁ ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ ପରିବହନ ପରିଚାଳକ ସୁରକ୍ଷିତ ଭାବରେ ବର୍ଜ୍ୟମଳପଙ୍କ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ ।
- (୨) ପଞ୍ଜୀକରଣ ବଳବତ୍ତର ଥିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବସ୍ତୁ ବା ତରଳ ପଦାର୍ଥ ପରିବହନ ନ କରିବା ନିମିତ୍ତ ପରିଚାଳକ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।
- (୩) ଫର୍ମ-୭ ଅନୁଯାୟୀ ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନର ପରିଚାଳକ ସଂଗ୍ରହ, ପରିବହନ ଓ ନିକାଶର ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ରେକର୍ଡ କରି ରଖିବେ ।
- (୪) ବିନିୟମ ୧୨ରେ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ପରିଚାଳକ ସ୍ୱଚ୍ଛକାରୀମାନଙ୍କ ସୁରକ୍ଷା ଓ ମଙ୍ଗଳ ତଥା ବୀମା ନିମିତ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।

**୧୨. ନିଷ୍ପାସନ ପାଇଁ ନିରାପତ୍ତା: -**

- (୧) ନିଷ୍ପାସନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଓଡ଼ିଶା ସହରାଞ୍ଚଳ ମଳପଙ୍କ ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ, ୨୦୧୬ ଅନୁସାରେ ସୁରକ୍ଷିତ ହେବା ସଂଗେ ସଂଗେ ଉପଯୁକ୍ତ ଜ୍ଞାନ କୌଶଳ, ଯତ୍ନପାତି, ସୁରକ୍ଷାକାରୀସାଜ ଓ ସୁସ୍ଥ ପରିଚାଳନା ବ୍ୟବସ୍ଥା ବ୍ୟବହୃତ ପୂର୍ବକ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ୨) ପରିଚାଳକ ଏହା ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ -
  - (କ) ସମସ୍ତ ମଳ ପକୋଦ୍ଧାରକର୍ମୀ ସୁରକ୍ଷାକାରୀ ସାଜ ବ୍ୟବହାର ନିମିତ୍ତ ଓ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟରକ୍ଷା ଆଚରଣ ପାଇଁ ତାଲିମ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି ;
  - (ଖ) ସଂଗ୍ରହ କ୍ଷେତ୍ରକୁ ଯିବାପୂର୍ବରୁ ସମସ୍ତ ନିରାପତ୍ତା ଯତ୍ନପାତି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ଓ ଉତ୍ତମ ଅବସ୍ଥାରେ ରହିବା ଦରକାର ;
  - (ଗ) ପ୍ରାଥମିକ ଚିକିତ୍ସା ବାକ୍ସ, ସନ୍ଧାନ ବତୀ ଏବଂ ଅଗ୍ନି ନିର୍ବାପକ ଯନ୍ତ୍ର ସଂଗ୍ରହକ୍ଷେତ୍ରକୁ ଯିବାପୂର୍ବରୁ ଗାଡ଼ିରେ ରହିବା ଦରକାର ;
  - ଘ) ସଂଗ୍ରହ କ୍ଷେତ୍ରକୁ ଯିବା ପୂର୍ବରୁ ଗାଡ଼ିରେ ଯଥେଷ୍ଟ ରୋଗ ଜୀବାଣୁ ନାଶକ ରହିବା ଦରକାର ; ଏବଂ
  - ଙ) ସ୍ୱଚ୍ଛ କର୍ମୀ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ମଳଶୋଧନ କୁଣ୍ଡ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରବେଶ କରିବେ ନାହିଁ ।

**୧୩. ଦୁର୍ଘଟଣା ଜନିତ ଉଚ୍ଛ୍ୱଳିବା ଘଟଣା: -**

- (୧) କୌଣସି ଦୁର୍ଘଟଣା ଯୋଗୁଁ ମଳପଙ୍କ କିମ୍ବା ପତା ମଇଳା ଉଚ୍ଛ୍ୱଳିଲେ ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନର ପରିଚାଳକ:-
  - କ) ତୁରନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରି ପୁନଶ୍ଚ ନଉଚ୍ଛ୍ୱଳିବା ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ, ପରିବେଶ ଉପରେ ପଡୁଥିବା ପ୍ରଭାବ କମାଇବା ପାଇଁ ଓ ତୁରନ୍ତ ସଫା କରିବା ନିମନ୍ତେ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ; ଏବଂ
  - ଖ) ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସାରେ ଉକ୍ତ ଅଞ୍ଚଳକୁ ରୋଗାଣୁମୁକ୍ତ କରିବେ ।
- (୨) ପରିଚାଳକ ଉପ-ବିନିୟମ (୧)ର ଖୁଲାସ କଲେ ଅନୁସୂଚୀ - ୨ରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇଥିବା ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଦଣ୍ଡିତ ହେବେ ।

## ପରିଚ୍ଛେଦ-୫

### ବର୍ଜ୍ୟ ମଲ୍ଲାର ଶୋଧନ ଓ ନିକାଶ

#### ୧୪. ଶୋଧନ: -

- (୧) ଓଡ଼ିଶା ସହରାଞ୍ଚଳ ମଲ୍ଲପଙ୍କ ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ, ୨୦୧୬ ତଥା ସମୟାନୁସାରେ ସଂଶୋଧିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବିଜ୍ଞାପିତ ହୋଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା, ପଥ ପ୍ରଦର୍ଶିକା ତଥା ଉପଯୁକ୍ତ ଯନ୍ତାବିଦ୍ୟା ଅନୁସାରେ ବର୍ଜ୍ୟ ମଲ୍ଲକୁ ମଞ୍ଜୁରୀ ପ୍ରାପ୍ତି ଶୋଧନାଗାରରେ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କରାଯାଇ ଶୋଧନ କରାଯିବ ।
- (୨) ଉପବିନିୟମ (୧) ଅନୁଯାୟୀ ଏଭଳି ବିଜ୍ଞାପନ ପ୍ରକାଶିତ ହେବା ତାରିଖ ପରେ କୌଣସି ତରଳ ବା କଠିନ ବର୍ଜ୍ୟବସ୍ତୁ ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାଧିକୃତ ଶୋଧନାଗାର ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟଠାରେ ନିକାଶ କରାଯିବ ନାହିଁ ।

#### ୧୫. ପରିଚାଳକଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱାବଳୀ:-

- (୧) ପରିଶୋଧନ ସୁବିଧାର ପରିଚାଳକ କର୍ମୀମାନଙ୍କର, ପଡୋଶୀ ଅଞ୍ଚଳର ଆବଶ୍ୟକ ସୁରକ୍ଷା ପଦକ୍ଷେପ ଏବଂ ପ୍ଲାଣ୍ଟ ମଧ୍ୟରେ ଉପଯୁକ୍ତ ସଫେଇ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବେ ।
- (୨) ପରିଶୋଧନ ସୁବିଧାର ପରିଚାଳକ ଶୋଧନ ହୋଇ ନିକାଶ ହେଉଥିବା ମଲ୍ଲପଙ୍କ ରାଜ୍ୟ ପ୍ରଦୂଷଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବୋର୍ଡ଼ଙ୍କଦ୍ୱାରା ଅଧିସୂଚିତ ମାନକ ଅନୁଯାୟୀ ହେବା ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।

#### ୧୬. ନିକାଶ:-

- (୧) ପରିବେଶ (ସୁରକ୍ଷା) ଆଇନ, ୧୯୮୬ (୧୯୮୬ର ୨୯) ଓ ଜଳ (ପ୍ରତିରୋଧ ଓ ପ୍ରଦୂଷଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ) ଆଇନ, ୧୯୭୪ (୧୯୭୪ର ୬) ଏବଂ ତଦ୍‌ଅଧୀନରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ନିୟମ ପାଳନ ପୂର୍ବକ ତଥା ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିସୂଚିତ ଅଞ୍ଚଳରେ ବର୍ଜ୍ୟ ମଲ୍ଲପଙ୍କର ନିକାଶ କରାଯିବ ।
- (୨) ରାଜ୍ୟ ପ୍ରଦୂଷଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ବୋର୍ଡ଼, ଓଡ଼ିଶା ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ପ୍ରଶାସନଙ୍କ ସହ ପରାମର୍ଶ ପୂର୍ବକ ସରୋ ପୌରପାଳିକା ନିକାଶ ସ୍ଥଳୀ ସ୍ଥିର କରିବେ ।
- (୩) ଶୋଧିତ ମଲ୍ଲପଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକ ନିୟମ ଓ ନିରାପତ୍ତା ମାନକ ଅନୁଯାୟୀ ପୁନଃ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇପାରିବ ।

ପରିଚ୍ଛେଦ-୭

ପ୍ରଶାସନ ଓ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ

୧୭. ପ୍ରଶାସନ ଓ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ:-

- (୧) ଏହି ବିନିୟମରେ ଥିବା ପ୍ରଶାସନ ଓ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ କ୍ଷମତା ସରୋ ପୌରପାଳିକାର କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯଥାବିଧି କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଉପରେ ନ୍ୟସ୍ତ କରାଯାଇଛି ।
- (୨) ଧାରଣ କରିବା ଯୁନିଟ୍, ପରିବହନ ତଥା ଶୋଧନ ପାଇଁ ମ୍ୟୁନିସିପାଲିଟି/ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ ଯଦି ସେବା ଯୋଗାଇ ଦେଉଥାଆନ୍ତି, ତେବେ ଏହି ବ୍ୟବହାର ଫିସ୍ ଯାହାକି ସମୟରୁ ସମୟ ସମୟକ୍ରମେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ହେବ, ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କଠାରୁ ଅସ୍ତୁଳ କରିପାରିବେ ଏବଂ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ମଧ୍ୟ ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଦ୍ୱାରା ଲକ୍ଷ ସେବା ପାଇଁ ଫିସ୍ ପୈଠ କରିବେ ।

୧୮. ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କ୍ଷମତା:-

ଏହି ବିନିୟମର କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଓ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ ଠିକ୍ ଭାବରେ ହେଉଛି କି ନାହିଁ ଜାଣିବାପାଇଁ କୌଣସି ସମୟରେ କୌଣସି ପରିସର, ମଳପତ୍ତ ପରିବହନ ଯାନ ଓ ଶୋଧନଗାରକୁ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ସରୋ ପୌରପାଳିକାର କ୍ଷମତା ରହିଛି ।

୧୯. ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ଓ ଶାସ୍ତି:-

- (୧) ଏହି ବିନିୟମରେ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥାର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଅନୁପାଳନ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ନୋଟିସ୍ ଜାରି କରାଯିବ ।
- (୨) କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଏହି ବିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଦଣ୍ଡିତ ହେବେ ଯଦି ସେ :-
  - (କ) ବିନିୟମରେ ଥିବା ବ୍ୟବସ୍ଥାର ବିରୋଧାଚରଣ କିମ୍ବା କୌଣସି ସର୍ତ୍ତ ପାଳନ କରିବାକୁ ଅକ୍ଷମ ହୁଅନ୍ତି;
  - (ଖ) ସରୋ ପୌରପାଳିକାର ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀ ବା ଅନ୍ୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କ୍ଷମତା ପ୍ରୟୋଗ ପାଇଁ ବାଧାଦେବେ, ବିଘ୍ନ ସୃଷ୍ଟିକରିବେ ବା ହସ୍ତକ୍ଷେପ କରିବେ;
  - (ଗ) ହାତ ଦ୍ୱାରା ଧାରଣ କରିବା ଯୁନିଟ୍‌କୁ ସଫା କରିବେ ।
- (୩) କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ବା ଅନୁଷ୍ଠାନ ଏହି ବିନିୟମର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରିବା ନଜରକୁ ଆସିଲେ ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଦ୍ୱାରା ସମୟାନୁସାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅନୁସୂଚୀ-୨ରେ ଦର୍ଶିତ ଜୋରିମାନା ଦେବେ ଏବଂ ତତ୍‌ସହିତ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୋଜନ ସହ ମଳପତ୍ତ ପରିବହନ ଯାନ, ମଳପତ୍ତ ଶୋଧନ ପ୍ଲାଟ୍, ଶୋଧନ ସୁବିଧା ବା ସମ୍ପତ୍ତି ଯଥାସ୍ଥିତି ବାଜ୍ୟାପ୍ତ କରାଯିବ ।
- (୪) ଯେକେହି, କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦୋଷୀ ସାବ୍ୟସ୍ତ ହେଲେ ଅନୁସୂଚୀ-୨ରେ ଜୋରିମାନା ଅଭିବ୍ୟକ୍ତ ହୋଇନଥିଲେ ତାଙ୍କୁ ୫୦/- ଟଙ୍କା ଜୋରିମାନା କରାଯିବ ଓ କ୍ରମାଗତ ଭାବେ ଖୁଲାପ ଜାରି ରହିଲେ ତା ସହିତ ପ୍ରତିଦିନ ୧୫/- ଟଙ୍କା ହିସାବରେ ଖୁଲାପ କରୁଥିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା କରାଯିବ ।
- (୫) ସମେହ ଦୂର କରିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇପାରେ ଯେ ଏ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅନ୍ୟ ଆଇନ୍ ଅନୁସାରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅଭିଯୋଜନ ତଥା ଦଣ୍ଡବିଧାନ ନିମନ୍ତେ ଏହି ବିନିୟମ ବାଧକ ସାଜିବ ନାହିଁ ।

**୨୦. ଅପିଲ :-**

ଏହି ବିନିୟମ ଅଧୀନରେ ସରୋ ଯୌରପାଳିକାର ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ ଯେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ ହେଲେ ଫର୍ମ - ୮ରେ କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ଅପିଲ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ ଏହି ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଆନ୍ତି, ତେବେ ଅପିଲ କରାଯାଉଥିବା ଆଦେଶର ଏକକିତା ନକଲ ପ୍ରାପ୍ତି ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ୩୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଫର୍ମ - ୮ରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଯୌର ପ୍ରଶାସନ, ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗଙ୍କ ନିକଟରେ ଅପିଲ କରିବେ ।

**୨୧. ପ୍ରସଙ୍ଗ ଦସ୍ତାବିଜ:-**

ବିନିୟମର ସହଜସାଧ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁୟନ ଓ ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ ଅନୁପୁରଣ - ୩ରେ ସୂଚନା ନିମନ୍ତେ ଏକ ମାନକ ତାଲିକା, କୌଶଳ, ପ୍ରକରଣ, ନିୟମ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା ଏବଂ ନୀତିର ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଅଛି ଯାହା ସମୟରୁ ସମୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ ମତେ ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ ।

**୨୨. ବିନିୟମ ପାଇଁ ସରକାରଙ୍କ ଅନୁପୂରକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା: -**

ଏହି ବିନିୟମକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ଓ ସମ୍ବେଦନ ନିବାରଣ ନିମିତ୍ତ ଗୃହ ନିର୍ମାଣ ଓ ନଗର ଉନ୍ନୟନ ବିଭାଗ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ନିର୍ଗମନ କରିପାରିବେ ।

ଅନୁସୂଚୀ - ୧

ଧାରଣ କରିବା ଯୁନିଟ୍ ଖାଲି କରିବା ପାଇଁ ଅନୁସୂଚୀ

[ବିନିୟମ - ୫ (୨) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ]

କ୍ର. ସଂ.	ମାଲିକଙ୍କ ନାମ	କେଉଁ ପ୍ରକାର ଧାରଣ କରିବା ଯୁନିଟ୍	ଖାଲି କରିବାର ସମୟ	ପୂର୍ବରୁ ଖାଲି କରିଥିବା ତାରିଖ	ଖାଲି କରିବା ନିମନ୍ତେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ତାରିଖ
୧	୨	୩	୪	୫	୬
୧		ମଳଗୋଧନ କୁଣ୍ଡ	୩ ବର୍ଷ		
୨		ପାଇଖାନା ଗାଡ	୫ ବର୍ଷ		

ଅନୁସୂଚୀ - ୨

ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଓ ଜୋରିମାନା

[ବିନିୟମ - ୪, ୬ (୫), ୮, ୧୩ (୨), ୧୪ ଏବଂ ୧୯ (୩) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ]

କ୍ର.ନ	ବର୍ଣ୍ଣନା	ବିନିୟମ	ଦଣ୍ଡ (ଟଙ୍କାରେ) ବା ଅନ୍ୟ ଦଣ୍ଡବିଧାନ	ସାଙ୍କେତିକ ଜୋରିମାନା (ଟଙ୍କାରେ)
୧	ଧାରଣକରିବା ଯୁନିଟ୍ ଅବୈଜ୍ଞାନିକ ନକ୍ସା ଓ ନିବାସ	୪	-	ଟ.୫୦/-
୧.୧	ଶୁଖିଲା ଭଙ୍ଗ ଦ୍ୱିତୀୟ ଥର କଲେ	୪		ଟ.୫୦/-
୧.୨	ଶୁଖିଲା ଭଙ୍ଗ ତୃତୀୟ ଥର ବା ପୁନର୍ବାର କଲେ	୪	ସମ୍ପତ୍ତିର ବାଜ୍ୟାପ୍ତି	ଟ.୧୫/- ପ୍ରତିଦିନ
୨	ବର୍ଜ୍ୟ ତରଳ ମଇଳା ସିଧା ଡ୍ରେନ ରାସ୍ତା କିମ୍ବା ଖୋଲା ସ୍ଥାନକୁ ଛାଡ଼ିଲେ	୪	-	ଟ.୫୦/-
୨.୧	ଶୁଖିଲା ଭଙ୍ଗ ଦ୍ୱିତୀୟ ଥର କଲେ	୪		ଟ.୫୦/-
୨.୨	ଶୁଖିଲା ଭଙ୍ଗ ତୃତୀୟ ଥର ବା ପୁନର୍ବାର କଲେ	୪	ସମ୍ପତ୍ତିର ବାଜ୍ୟାପ୍ତି	ଟ.୧୫/- ପ୍ରତିଦିନ
୩	ବିନା ପଞ୍ଜିକରଣ ମଲପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ ଚଳାଇଲେ	୮	-	ଟ.୫୦/-
୩.୧	ଶୁଖିଲା ଭଙ୍ଗ ଦ୍ୱିତୀୟ ଥର କଲେ	୮		ଟ.୫୦/-
୩.୨	ଶୁଖିଲା ଭଙ୍ଗ ତୃତୀୟ ଥର ବା ପୁନର୍ବାର କଲେ	୮	STVର ବାଜ୍ୟାପ୍ତି	ଟ.୧୫/- ପ୍ରତିଦିନ
୪	ଦୁର୍ଘଟଣା ବଶତଃ ଉଚ୍ଛଳିବା ଘଟଣାରେ ଅନୁପାଳନ ନକଲେ	୧୩	-	ଟ.୫୦/-
୪.୧	ଶୁଖିଲା ଭଙ୍ଗ ଦ୍ୱିତୀୟ ଥର କଲେ	୧୩		ଟ.୫୦/-
୪.୨	ଶୁଖିଲା ଭଙ୍ଗ ତୃତୀୟ ଥର ବା ପୁନର୍ବାର କଲେ	୧୩	STVର ବାଜ୍ୟାପ୍ତି	ଟ.୧୫/- ପ୍ରତିଦିନ
୫	ଶୋଧନଗାରରୁ ଅଶୋଧିତ ମଲପଙ୍କ ଛାଡ଼ିଲେ	୧୪	-	ଟ.୫୦/-
୫.୧	ଶୁଖିଲା ଭଙ୍ଗ ଦ୍ୱିତୀୟ ଥର କଲେ	୧୪		ଟ.୫୦/-
୫.୨	ଶୁଖିଲା ଭଙ୍ଗ ତୃତୀୟ ଥର ବା ପୁନର୍ବାର କଲେ	୧୪	ସମ୍ପତ୍ତିର ବାଜ୍ୟାପ୍ତି	ଟ.୧୫/- ପ୍ରତିଦିନ
୬	ଉପଯୁକ୍ତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନଥାଇ ମଲପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ ଚଳାଇଲେ	୬ (୫)		ଟ.୫୦/-
୬.୧	ଶୁଖିଲା ଭଙ୍ଗ ଦ୍ୱିତୀୟ ଥର କଲେ	୬ (୫)		ଟ.୫୦/-
୬.୨	ଶୁଖିଲା ଭଙ୍ଗ ତୃତୀୟ ଥର ବା ପୁନର୍ବାର କଲେ	୬ (୫)	STVର ବାଜ୍ୟାପ୍ତି	ଟ.୧୫/- ପ୍ରତିଦିନ



ଅନୁସୂଚୀ - ୩

[ବିନିୟମ-୨୧ ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ]

ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ଗୁଡ଼ିକର ସଦ୍ୟତମ ସଂସ୍କରଣ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ପାଇଁ ମୁ୍ୟନିସିପାଲିଟି/ବିଜ୍ଞାପିତ ଅଞ୍ଚଳ ପରିଷଦ ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ

1. IS: 2470 - 1985, Indian Standard Code of Practice for Installation of Septic Tanks and Disposal of Septic Tank Effluent, Bureau of Indian Standards.
    - (a) (Part I) Design Criteria and Construction.
    - (b) (Part II) Secondary Treatment and Disposal of Septic Tank Effluent.
  2. National Urban Sanitation Strategy, 2008, Ministry of Urban Development, Government of India.
  3. Advisory Note: Septage Management in Urban India, 2013, Ministry of Urban Development, Government of India.
  4. Manual on Sewerage and Sewage Treatment Systems, 2013, Central Public Health Engineering and Environmental Organization, Government of India.
  5. Odisha Urban Sanitation Policy, 2017, Housing and Urban Development Department, Government of Odisha.
  6. Odisha Urban Sanitation Strategy, 2017, Housing and Urban Development Department, Government of Odisha.
  7. National Faecal Sludge and Septage Management Policy, 2017, Ministry of Housing and Urban Affairs, Government of India.
- Septage Management: A Practitioner's Guide, 2017, Government of India.

ଫର୍ମ - ୧

[ବିନିୟମ ୪ (୩) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ]

ଅର୍ଥ ରସିଦ୍

ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତୀ ..... (ଠିକଣା) .....

ପ୍ଲଟ ନଂ ..... କି ଠାରୁ ..... ଟଙ୍କା (ଅକ୍ଷରରେ) .....

ତା ..... ଦିନ ସରକାରୀ ପୂର୍ବପାଳିକାର ମୂଲ୍ୟ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଓ ପତା ମିଳିତା ପରିଚାଳନା ବିନିୟମ, ୨୦୧୮ ର ୪(୩) ଅନୁଯାୟୀ

ତା ..... ପକ୍ଷର ପାଇଁ ଗ୍ରହଣ କଲି ।

ସରକାରୀ ପୂର୍ବପାଳିକା, ସରକାରୀ  
ଗ୍ରହଣକାରୀ ଅଫିସରଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଫର୍ମ-୨

[ବିନିୟମ-୨(୧) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ]

(ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ)

- ୧) ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ (ମଳପଙ୍କୋଦ୍ଧାର ଯାନର ମାଲିକ) .....
- ୨) ଜାତୀୟତା : ଭାରତୀୟ..... ଅନ୍ୟାନ୍ୟ.....
- ୩) ଠିକଣା : ପଞ୍ଜୀକରଣ ଅନୁଯାୟୀ..... ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ଠିକଣା.....
- ୪) ପାନ କାର୍ଡର ନମ୍ବର ଓ ନକଲ.....
- ୫) ଆଧାର କାର୍ଡର ନମ୍ବର ଓ ନକଲ..... (ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ କ୍ଷେତ୍ରରେ)
- ୬) ଟେଲିଫୋନ ନଂ (ଅଫିସ)..... ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଓ ଇ-ମେଲ.....
- ୭) ପରିବହନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଗାଡ଼ିର ପଞ୍ଜୀକରଣ ନଂ..... (ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯିବ)
- ୮) ଗାଡ଼ିର ପ୍ରକାର..... (ସେସ୍ପୁଲ୍ ଯାନ / ନିଷ୍କାସନ ଯାନ ଇତ୍ୟାଦି)
- ୯) ଯାନର କ୍ଷମତା..... (ଲିଟରରେ)
- ୧୦) ଯାନ ପ୍ରଦୂଷଣ ଯାଞ୍ଚ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ବଳବତ୍ତର ଥିବା ତାରିଖ..... (ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ)
- ୧୧) ଯାନର ବୀମା ବଳବତ୍ତର ଥିବା ତାରିଖ..... (ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ)
- ୧୨) ଯାନର ଉପଯୁକ୍ତତା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ବଳବତ୍ତର ତାରିଖ..... (ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ)
- ୧୩) ଯାନରେ ବିଶ୍ୱ ଅବସ୍ଥାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସଂଯୁକ୍ତ ହୋଇଛି କି ? (ହଁ/ନାଁ).....
- ୧୪) ଯାନର ମଡେଲ୍ ପ୍ରକାର, କ୍ଷମତା, ଗଳନରୋଧ, ଦୁର୍ଗନ୍ଧ ଓ ତରଳ ରୋଧ, ବାୟୁ ଶୂନ୍ୟସ୍ଥାନ / ଚୋଷଣ ଇତ୍ୟାଦିର ବିଶଦ ବିବରଣୀ  
(ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ) (ସେସ୍ପୁଲ୍ / ନିଷ୍କାସନ ଯାନ ଇତ୍ୟାଦି ପାଇଁ)
- ୧୫) ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଫି (ଟଙ୍କାରେ) ..... (ଅଣଫେରସ୍ତ )
- ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ନଂ..... ତାରିଖ..... ବ୍ୟାଙ୍କ.....

ମୁଁ/ଆମେ ପ୍ରମାଣ କରୁଛୁ ଯେ ମୋ/ଆମ ଦ୍ଵାରା ସ୍ତମ୍ଭ ୧-୧୫ ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ତଥ୍ୟ ମୋ ବିଶ୍ଵାସ ଓ ଜ୍ଞାନ ଅନୁଯାୟୀ ସତ୍ୟ ଅଟେ । ମୁଁ ଏହା ମଧ୍ୟ ପ୍ରମାଣ କରୁଛି ଯେ RFA ରେ ଥିବା ମଳ ପଙ୍କୋଚ୍ଚାର ପାଇଁ ଥିବା ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପଢ଼ିଛି ଓ ଭଲଭାବରେ ବୁଝିଛି । ମୁଁ ଏହା ମଧ୍ୟ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛି ଯେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସ୍ଥାନରେ ମଳପଙ୍କ ଓ ବର୍ଜ୍ୟପଦାର୍ଥ ନିକାଶ କରିବି । ଲାଇସେନ୍ସ ପାଇଁ ଥିବା ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ମୋ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦତ୍ତ କୌଣସି ତଥ୍ୟ ଭୁଲ୍ ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହେଲେ ଏଥିପାଇଁ ଦଣ୍ଡବିଧାନ/ନିଲମ୍ବନ/ଖାରଜ କଲେ ମୁଁ ସମ୍ମତ ।

ସ୍ଥାନ : ଆବେଦନକାରୀମାନଙ୍କର ସ୍ଵାକ୍ଷର

ତାରିଖ : .....



ସଂଲଗ୍ନ କରିଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ ସଂଖ୍ୟା..... ତାରିଖ.....

ବି.ଦ୍ର.: ଯୌଥ ମାଲିକାନା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଯେ କୌଣସି ଜଣେ ମାଲିକ ଆବେଦନ କରିପାରନ୍ତି ।

ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇଥିବା କାଗଜାତ୍ ର ତାଲିକା

୧.

୨.


ଏଇଠି କାଟନ୍ତୁ
-----   
 ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ଵୀକାର  
 (ସରୋ ପୌରପାଳିକା)

ନଂ..... ତାରିଖ.....

.....ଙ୍କ ଠାରୁ..... ଅଧୀନରେ

..... ପଞ୍ଜୀକରଣ ପାଇଁ ଗ୍ରହଣ କଲି ।

ସ୍ଥାନ : .....

ତାରିଖ : ..... ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର ଓ ମୋହର

ସରୋ ପୌରପାଳିକା, ସରୋ

ଫର୍ମ - ୩

[ବିନିୟମ ୬ (୨) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ]

ମଲପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନର ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର

ସରୋ ପୌରପାଳିକା ସହିତ ପଞ୍ଜୀକୃତ ମଲପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ ।

ନଂ.....

ତାରିଖ .....

ପ୍ରସଙ୍ଗ : ଆବେଦନ ନଂ ।.....

ତାରିଖ :.....

ସରୋ ପୌରପାଳିକା ମଲପଙ୍କ ଓ ପଚା ମଇଳା ପରିଚାଳନା ବିନିୟମ, ୨୦୧୮ର ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅନୁମତି ପତ୍ର ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଯାନକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

- ୧) ପରିଚାଳକଙ୍କ ନାମ .....
- ୨) ଠିକଣା .....
- ୩) ପରିବହନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପଞ୍ଜୀକରଣ ନମ୍ବର .....
- ୪) ଯାନର ପ୍ରକାର .....
- ୫) କ୍ଷମତା .....

(ପ୍ରତ୍ୟେକ ଯାନ ପାଇଁ ପୃଥକ ଅନୁମତି ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ)

ଯାହାକି ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଅଞ୍ଚଳରେ ମଲପଙ୍କ ପରିବହନ କରିବ ଓ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସ୍ଥାନକୁ ନେବ ।

- ୧) ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମଲପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନର ପଞ୍ଜୀକରଣ ଆବେଦନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ତଥ୍ୟ ଉପରେ ଆଧାରିତ ।
- ୨) ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ତାରିଖ ଠାରୁ ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ରହିବ । ମଲପୂର୍ଣ୍ଣ ମଇଳା ଓ ପଚା ମଇଳା ବିନିୟମ, ୨୦୧୮ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଖୁଲାସ କଲେ ଏହାକୁ ନିବୃତ୍ତ କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯିବ ।
- ୩) ମୂଳ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ମହାନଗର ନିଗମର ସଂସ୍କାର ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀ ଆବଶ୍ୟକ କଲେ ଦେଖାଇବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ବୈଧ ସମୟ : ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖଠାରୁ ..... ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।

ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ : ଏହି ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ମୋଟରଯାନ ଆଇନର କୌଣସି ଧାରାକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଅନୁପୂରଣ କରୁନାହିଁ ।

ତାରିଖ.....

ସରୋ ପୌରପାଳିକାର ଆଦେଶ କ୍ରମେ  
ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଓ ମୋହର  
ସରୋ ପୌରପାଳିକା, ସରୋ

ଫର୍ମ - ୪

[ବିନିୟମ ୮ (୨) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ]

ମଳପଙ୍କ ଯାନର ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ଦର୍ଶାଉଥିବା ପଞ୍ଜୀକରଣ ରେଜିଷ୍ଟର

୧. ପ୍ରାର୍ଥୀଙ୍କ ନାମ (ଏସ୍ଟିଭିର ମାଲିକ)

୨. ଠିକଣା :

(ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ପଞ୍ଜୀକୃତ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଅନୁସାରେ)

୩. ଆଞ୍ଚଳିକ ପରିବହନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ଯାନର ପଞ୍ଜୀକୃତ ସଂଖ୍ୟା

୪. ଯାନର ପ୍ରକାର:

୫. ଯାନର କ୍ଷମତା: ..... (ଲିଟରରେ)

୬. ରାଷ୍ଟ୍ରା ଟିକସ ପୈଠ କେତେ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହୋଇଛି.....

୭. ଯାନର ପ୍ରକୃଷଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଓ ବୈଧତା ଥିବା ତାରିଖ .....

୮. ଯାନର ବୀମା ବୈଧତା ଥିବା ତାରିଖ .....

୯. ଯାନର ଚାଳନା ଉପଯୋଗୀ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ବୈଧ ଥିବା ତାରିଖ .....

୧୦. ଯାନଟି ବିଶ୍ଵ ସଂସ୍ଥାପନ ଯନ୍ତ୍ର ଦ୍ଵାରା ସଂଯୋଜିତ କି (ହଁ / ନା)

ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର ଓ ମୋହର

ଫର୍ମ - ୫

[ବିନିୟମ ୧୦ (୧) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ ]

ପରିଚାଳକ ଲାଇସେନ୍ସ ପାଇଁ ଆବେଦନ

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ :

କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ  
ସରୋ ପୌରପାଳିକା, ସରୋ

ସାମ୍ପ୍ରତିକ ପାସ୍ପୋର୍ଟ  
ଆକାରର ସ୍ୱ-  
ପ୍ରମାଣିତ ଫଟୋ  
ସଂଲଗ୍ନ କରାଯିବ ।

ମହାଶୟା / ମହାଶୟ,

ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନ ଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଲାଇସେନ୍ସ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଆବେଦନ କରୁଅଛି । (ଦରକାର ନଥିବା ତଥ୍ୟକୁ କାଟିଦେବେ)

- କ) ମଳପତ୍ତ ପରିବହନ ଯାନ
- ଖ) ମଳପତ୍ତ ଶୋଧନାଗାର / ପଚାମଇଳା ଶୋଧନାଗାର

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେବାକୁ ଥିବା ତଥ୍ୟ

- ୧. ପୁରା ନାମ : .....
- ୨) ପିତା / ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ : .....
- ୩) ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା (ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷଙ୍କ ପାଇଁ) : .....
- ୪) ମୋବାଇଲ୍ ନଂ : .....
- ୫) ଇମେଲ୍ ଠିକଣା : .....
- ୬) ବର୍ତ୍ତମାନର ଠିକଣା : .....
- ୭) ଜନ୍ମ ତାରିଖ (ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ) : .....
- ୮) ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା : .....
- ୯) ପରିଚୟ ପତ୍ର ପ୍ରମାଣ : .....
- ୧୦) ଆବେଦନ ଫର୍ମ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଦେଇଥିବା ଫିସ୍ : .....

ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ : ଦରକାର ନଥିଲେ କାଟି ଦିଅନ୍ତୁ

ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ସତ୍ୟାପନ କରୁଛି ଯେ ଏହି ଆବେଦନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ମୋ ଜ୍ଞାତସାରରେ ସତ୍ୟ ଅଟେ । କୌଣସି ତଥ୍ୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ମୋ ଦ୍ୱାରା ୧୦ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସରୋ ପୌରପାଳିକାକୁ ଜଣାଇବି ।

ସ୍ଥାନ :.....

ତାରିଖ:.....

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଫର୍ମ -୭

[ବିନିୟମ ୧୦ (୨) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ]

ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ (STV) ପରିଚାଳନାକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଲାଇସେନ୍ସ

ପରିଚାଳନାକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ସରୋ ପୌରପାଳିକା, ସରୋ ଠାରୁ ଲାଇସେନ୍ସ

ସୂଚନା ନଂ.....

ତାରିଖ :.....

ସରୋ ପୌରପାଳିକା ମଳପଙ୍କ ଓ ପତା ମଇଳା ପରିଚାଳନା ବିନିୟମ, ୨୦୧୮ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ଅନୁମତି ପତ୍ର ନିମ୍ନଲିଖିତ ବ୍ୟକ୍ତି / ଅନୁଷ୍ଠାନକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲା ।

୧) ପରିଚାଳନାକାରୀଙ୍କ ନାମ :.....

୨) ଠିକଣା :.....

୩) ..... (ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ / ମଳପଙ୍କ ଶୋଧନ ସଂସ୍ଥା)ର ପରିଚାଳକ ଏହା ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଅଞ୍ଚଳରେ ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ / ଶୋଧନ କାର୍ଯ୍ୟ ନିମନ୍ତେ ବୈଧ ।

୧) ଏହି ଅନୁମତି ମଳପଙ୍କ ପରିବହନ ଯାନ ପରିଚାଳନାକାରୀଙ୍କ ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ସୂଚନା ଉପରେ ପର୍ଯ୍ୟବେଶିତ ।

୨) ଏହି ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ତାରିଖ ଠାରୁ ପାଞ୍ଚ ବର୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ରହିବ । ମଳପଙ୍କ ମଇଳା ଓ ପରିଚାଳନା ବିନିୟମ, ୨୦୧୮ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଖୁଲାସ କଲେ ଏହାକୁ ନିବୃତ୍ତ କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯିବ ।

୩) ମୂଳ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ସରୋ ପୌରପାଳିକାର ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀ ଆବଶ୍ୟକ କଲେ ଦେଖାଇବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ବୈଧ ତାରିଖ : ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହେବା ଦିନ ଠାରୁ ..... ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ

ତାରିଖ:.....

ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ଵାକ୍ଷର ଓ ମୋହର

ସରୋ ପୌରପାଳିକା, ସରୋ



[ବିନିୟମ - ୧୧(୩) ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ]

ମଲପଙ୍କ ଓ ପଚାମଲକା ବର୍ଜନ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ରେଜିଷ୍ଟର ସବୋ ପୌରପାଳିକା

ଗାଡ଼ିର ନମ୍ବର..... ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନଂ. ସବୋ ପୌରପାଳିକା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ) .....

ତାରିଖ	ସଂଗ୍ରହ ସମୟ	ମଲପଙ୍କ କେଉଁଠାରୁ ସଂଗ୍ରହ କରାଗଲା	ସଂଗ୍ରହର ପରିମାଣ (ଲିଟରରେ)	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନାମ, ଠିକଣା ଓ ସ୍ୱାକ୍ଷର	ବର୍ଜନର ସମୟ	ମଲପଙ୍କ ବର୍ଜନ ସ୍ଥାନର ଅବସ୍ଥିତି	ସୂଚକନାମ ନାମ ଓ ପରିଚୟ ପତ୍ର	ଗାଡ଼ିଚାଳକଙ୍କ ନାମ ଓ ସ୍ୱାକ୍ଷର	ପରିଚାଳକଙ୍କ ନାମ ଓ ସ୍ୱାକ୍ଷର	ମତ୍ତବ୍ୟ
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧

ଫର୍ମ - ୮

[ବିନିୟମ ୨୦ ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ]

ପୁନର୍ବିଚାର କରୁଥିବା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନିକଟରେ ପୁନର୍ବିଚାର ପାଇଁ ସ୍ଥାନକପତ୍ର ଫର୍ମ ।

ଅପିଲ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସମକ୍ଷରେ

..... (ପଦବୀ)

୧. ଅପିଲକାରୀଙ୍କ ପୁରା ନାମ :.....

୨. ଅପିଲକାରୀଙ୍କ ଠିକଣା :.....

୩. ସରୋ ପୌରପାଳିକା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ତଥ୍ୟ :.....

(ଯାହାଙ୍କ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପିଲ କରାଯାଉଛି)

୪. ଯେଉଁ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଅପିଲ ଆବେଦନ କରାଯାଉଛି ତାହାର ପ୍ରାପ୍ତି ତାରିଖ :.....

୫. ଅପିଲ କରିବା ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଶେଷ ତାରିଖ :.....

୬. ଅପିଲର ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ :

କ) ଅପିଲ ହୋଇଥିବା ବିଷୟର ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ବିବରଣୀ :

(ଯେଉଁ ଆଦେଶ ବିରୁଦ୍ଧରେ ହୋଇଛି ତାହାର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ)

ଖ) ଅପିଲର କାରଣ :

(ଅନ୍ୟ ଏକ କାରଣରେ ବିଶଦ ବିବରଣୀ ଯଦି ଥାଏ, ସଂଲଗ୍ନ କରିବେ)

ସତ୍ୟାପନ

ମୁଁ ଶ୍ରୀ ..... ପିତା / ସ୍ୱାମୀ .....

ଏତ ଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଅଛି ଯେ ଅପିଲରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ମୋ ବିଶ୍ୱାସ ଓ ଜ୍ଞାନ ଅନୁଯାୟୀ ସତ୍ୟ ଓ ସଠିକ୍ ଅଟେ ଏବଂ ମୁଁ କୌଣସି ତଥ୍ୟ ଏ ବିଷୟରେ ଗୋପନ ରଖୁନାହିଁ ।

ସ୍ଥାନ :



ଅପିଲକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ :.....

ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଥିବା ଦସ୍ତାବିଜର ତାଲିକା :

୧)

୨)

 ----- କଟାଯିବ ----- 

ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର

ନଂ :.....

ତାରିଖ :.....

ଅପିଲ୍ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ସଂଲଗ୍ନ ଦସ୍ତାବିଜ୍ ସହ .....ଙ୍କ ଠାରୁ ଗ୍ରହଣ କଲି ।

ସ୍ଥାନ :

ତାରିଖ :

ସରୋ ପୌରପାଳିକାଙ୍କ ଆଦେଶ କ୍ରମେ  
ଶ୍ରୀମୁକ୍ତ ବିଦ୍ୟାଧର ଦଣ୍ଡପତ  
ସରୋ ପୌରପାଳିକା, ସରୋ